НАРЕДБА № 24 от 29.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за Развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 71 от 12.08.2008 г., изм. и доп., бр. 11 от 9.02.2010 г., в сила от 9.02.2010 г., бр. 45 от 15.06.2010 г., в сила от 15.06.2010 г., изм., бр. 55 от 20.07.2010 г., в сила от 20.07.2010 г., изм. и доп., бр. 78 от 5.10.2010 г., в сила от 5.10.2010 г., бр. 30 от 12.04.2011 г., бр. 49 от 28.06.2011 г., в сила от 28.06.2011 г., бр. 68 от 2.09.2011 г., в сила от 2.09.2011 г.

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за подпомагане на проекти по мярка "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Чл. 2. Подпомагат се проекти, които допринасят за подобряване на средата за живот в населените места от селските райони.

Чл. 3. (1) Финансовата помощ по тази наредба се предоставя при спазване на изискванията на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ (ОВ L 379 от 28.12.2006), с изключение на проекти на общини.

(2) Ползватели, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), приета с Постановление № 249 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 84 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 59 от 2005 г. и бр. 53 от 2006 г.), провеждат съответните процедури при избор на изпълнител по проекта.

Глава втора
УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I
Допустими дейности

Чл. 4. (1) Финансова помощ се предоставя за дейности, изпълнявани само на територията на населените места:

1. рехабилитация на обществени зелени площи - паркове и градини, детски площадки и съоръженията към тях, в т.ч. доставка на съоръжения;

2. реконструкция и ремонт на обществени сгради с местно историческо и културно значение и подобряване на прилежащите пространства, включително вертикална планировка;

3. реконструкция и ремонт на сгради с религиозно значение и подобряване на прилежащите пространства, включително вертикална планировка;

4. ремонт на фасади на частни сгради и прилежащите пространства, както и вертикална планировка, ако са включени в интегриран план за обновяване на населеното място;

5. реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади, улично осветление;

6. изготвяне на интегрирани планове за обновяване на населеното място, ако планът включва някоя от изброените инвестиционни дейности.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Финансова помощ не се предоставя за реконструкция (рехабилитация), ремонт на паметници на културата от национално значение, обявени за такива от Националния институт за недвижимо културно наследство (НИНКН).

(3) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) В случаите на проекти, включващи строително-монтажни работи, не се предоставя финансова помощ за дейности, извършени преди посещението на място по чл. 26, ал. 2, с изключение на разходите по чл. 21, ал. 1, т. 4.

Раздел II
Финансови условия

Чл. 5. (1) (Предишен текст на чл. 5 - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР.

(2) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Финансова помощ не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, за които бъде установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създаване на условия, необходими за получаване на

помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

(3) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) В случаите на предоставяне на финансова помощ за инвестиции по чл. 4, ал. 1, т. 4, 5 и 6 не се прилага изискването на ал. 2 по отношение на функционалната несамостоятелност.

(4) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) В случаите на кандидати общини не се прилага изискването на ал. 2 по отношение на функционалната несамостоятелност.

Чл. 6. (1) Финансова помощ не се предоставя по реда на тази наредба, при условие че за същата инвестиция кандидатът е получил публична финансова помощ от националния бюджет и/или бюджета на Европейския съюз.

(2) Не се предоставя финансова помощ за дейности, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на разходи по чл. 21, ал. 1, т. 4.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г.) За всяко подпомагане се кандидатства след подадени заявки за окончателно плащане по предходните проекти.

Чл. 7. (1) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г.) Финансовата помощ е в размер 100 % от общите допустими разходи за проекти на общини и за проекти, подадени от кандидати - юридически лица с нестопанска цел, читалища или местни поделения на вероизповедания, които не генерират приходи и са в обществен интерес.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г.) Финансовата помощ е в размер на 70 % от общите допустими разходи за проекти извън случаите по ал. 1.

(3) Когато кандидатите са граждански дружества на физически и/или юридически лица, създадени с цел извършване на строителни работи във връзка с обновяване на фасади на частни сгради, финансовата помощ е в размер 50 % от общата стойност на допустимите разходи и при спазване на чл. 9.

(4) Разликата между пълния размер на допустимите разходи и размера по ал. 2 и 3 се осигурява от кандидата.

(5) Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

Чл. 8. (1) Минималният размер на допустимите разходи за проект е левовата равностойност на 10 000 евро.

(2) Максималният размер на допустимите разходи за проект, представен от общини, е левовата равностойност на 1 000 000 евро.

(3) Максималният размер на допустимите разходи за проект, представен от читалища, местни поделения на вероизповедания, както и от юридически лица с нестопанска цел, граждански дружества на физически и/или юридически лица, създадени с цел извършване

на строителни работи във връзка с обновяване на фасади на частни сгради, е левовата равностойност на 500 000 евро.

Чл. 9. (1) (Предишен текст на чл. 9 - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Финансовата помощ за читалища, юридически лица с нестопанска цел, местни поделения на вероизповедания, граждански дружества на физически и/или юридически лица, създадени с цел извършване на строителни работи във връзка с обновяване на фасади на частни сгради, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период три последователни данъчни години - годината на плащане и две предходни години.

(2) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., доп., бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) Максималният размер на финансовата помощ не трябва да надвишава размера по ал. 1 за кандидатите и/или ползвателите юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), които са предприятия партньори и/или свързани предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП).

Чл. 10. Една община може да бъде подпомогната за проекти, одобрени по реда на тази наредба, като общият размер на одобрените разходи не може да надхвърля левовата равностойност на 3 000 000 евро за периода на ПРСР.

Чл. 11. (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансови, междинни и окончателни.

(2) Авансово и/или междинно плащане се извършват, при условие че са включени в договора за отпускане на финансова помощ.

Чл. 12. (1) (Изм. - ДВ, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) Авансовото плащане е в размер до 50 % от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(3) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

(4) (Доп. - ДВ, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) В случаите на авансово плащане се изисква банкова гаранция в полза на Разплащателната агенция (РА) в размер 110 % от стойността на авансовото плащане или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от който се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника ползвател на помощта в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

(5) (Нова - ДВ, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) Поръчителят по ал. 4 трябва да отговаря на следните условия:

1. да е юридическо лице - търговец по смисъла на чл. 1, ал. 2 от Търговския закон и

да е вписан в търговския регистър;

2. да е регистриран и да извършва търговска дейност най-малко 3 години преди датата на подаване на заявката за авансово плащане;

3. да няма изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие";

4. да няма изискуеми публични задължения към държавата;

5. да не е в открито производство по несъстоятелност и да не е обявен в несъстоятелност;

6. да не е в производство по ликвидация;

7. 25 % от размера на собствения му капитал, отразен във финансовите отчети от последната приключена финансова година и последното приключило тримесечие, преди подаване на заявката за авансово плащане да е равен или по-голям от 110 % от стойността на искания аванс;

8. 20 % от размера на приходите му от продажби за последната финансова година да е по-голям или равен на 110 % от стойността на искания аванс.

(6) (Нова - ДВ, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) При изчисляването на размера на собствения капитал по ал. 5, т. 7 РА изключва поетите задбалансови и условни задължения на поръчителя, като в тях не се включват обезпечения по кредити и по други задължения, които са отразени в баланса.

(7) (Нова - ДВ, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) В случаите, когато едно лице е поръчител на повече от един ползвател по ПРСР, поръчителят трябва да отговаря на условията по ал. 5 и 6 за всеки договор за поръчителство.

(8) (Нова - ДВ, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) Разплащателната агенция не сключва договор за поръчителство с лице, за което установи, че не може да изпълни задължението по авансовото плащане на длъжника ползвател на помощта в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

(9) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., предишна ал. 5, изм., бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) Когато ползватели на помощта са общини, авансово плащане се допуска след представяне на банкова гаранция в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг или запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.

(10) (Доп. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., предишна ал. 6, изм., бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) Срокът на валидност на гаранцията по ал. 4 или 9, срокът на задължението по договора за поръчителство по ал. 4 или срокът за предявяване на

плащанията при запис на заповед по ал. 9 трябва да покрива срока на договора за отпускане на финансова помощ, удължен с шест месеца.

(11) (Доп. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., изм., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г., предишна ал. 7, изм., бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) Гаранциите по ал. 4 или 9 се освобождават, договорът за поръчителство по ал. 4 се прекратява, а записът на заповед по ал. 9 се връща на издателя, когато РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 13. (1) Междинно плащане е допустимо не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта в случаите, когато кандидатите са общини, и един път за периода на изпълнение на проекта във всички останали случаи.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г.) Междинното плащане е допустимо за одобрена от Разплащателната агенция обособена част от инвестицията, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 5000 евро.

(3) Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за отпускане на финансова помощ.

Чл. 13а. (Нов - ДВ, бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) Общият размер на авансовото и междинните плащания за един проект не може да надвишава 70 % от общата стойност на одобрената финансова помощ по проекта.

Раздел III
Изисквания към кандидатите

Чл. 14. (1) За подпомагане могат да кандидатстват:

1. общини, посочени в приложение № 1 - за дейности, указани в чл. 4, ал. 1, т. 1, 2, 3, 5 и 6;

2. читалища, регистрирани по Закона за народните читалища - за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2;

3. (доп. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) местни поделения на вероизповедания, регистрирани като юридически лица, съгласно чл. 20 на Закона за вероизповеданията или признати за юридически лица по силата на чл. 10 от същия закон - за дейности чл. 4, ал. 1, т. 3;

4. граждански дружества на физически и/или юридически лица, създадени с цел извършване на строителни работи във връзка с обновяване на фасади на частни сгради и външни прилежащи пространства, включени в интегриран план за обновяване на населеното място в общините от приложение № 1 - за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 4;

5. юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4.

(2) Кандидатите за подпомагане по ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5 се подпомагат, при условие че:

1. имат седалище на територията на община от приложение № 2;

2. дейностите по проекта се извършват на територията на общини от приложение № 1;

3. (доп. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., изм., бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) местните поделения на вероизповедания имат седалище в общините от приложение № 1;

4. (нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., отм., бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.).

(3) Лицата по ал. 1 се подпомагат, при условие че:

1. нямат изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие";

2. не са в открито производство по несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност, с изключение на общини;

3. не са в производство по ликвидация, с изключение на общини;

4. нямат изискуеми публични задължения към държавата, с изключение на общини.

(4) (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ в случай, че кандидатът/ползвателят на помощта, съдружниците в гражданско дружество или техни законни или упълномощени представители попадат в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности (ОВ L бр. 248 от 16 септември 2002 г.).

(5) (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Не са допустими за подпомагане кандидати/ползватели на помощта:

1. при които представляващият кандидата/ползвателя на помощта - юридическо лице, и член/ове на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане; или

2. при които представляващият кандидата/ползвателя на помощта - гражданско дружество, и съдружник - физическо лице, член/ове на управителния орган, прокурист или търговски пълномощник на юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, както и временно изпълняващ такава длъжност, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане;

3. които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(6) (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Липсата на обстоятелствата по ал. 4 и 5 се доказва от кандидата/ползвателя на помощта:

1. с декларация към момента на кандидатстване съгласно приложение 2а;

2. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация съгласно приложение 2а за всички останали обстоятелства, включително и за обстоятелствата по чл. 23 от Закона за търговския регистър, в срок 15 работни дни от датата на получаване на уведомително писмо от РА за представянето им.

(7) (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) В случаите на кандидати общини не се прилагат изискванията на ал. 4, 5 и 6.

(8) (Нова - ДВ, бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г., предишна ал. 4, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Финансова помощ не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по ЗЮЛНЦ, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката по ПРСР.

Раздел IV
Изисквания към проектите

Чл. 15. (1) Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на населените места в общините от приложение № 1.

(2) Проектите се подпомагат, ако дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет.

Чл. 16. (1) (Отм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.).

(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Когато е предоставена финансова помощ за изготвяне на интегриран план за обновяване на населеното място по

реда на тази наредба, всеки следващ инвестиционен проект се подпомага при условие, че е съобразен с параметрите, заложени в този план.

Чл. 17. (1) Проектите се изпълняват на имоти - собственост на кандидата, или в случай на проекти, изпълнявани на имот, който не е собствен, кандидатът представя:

1. документ за ползване върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ);

2. документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж в съответствие със ЗУТ.

(2) Проекти на граждански сдружения на физически и/или юридически лица, създадени с цел извършване на строителни работи във връзка с обновяване на фасади на частни сгради и външни прилежащи пространства, се изпълняват на имоти - собственост на членовете на сдружението.

Чл. 18. Не се подпомагат проекти, които имат отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на Закона за опазване на околната среда и при условие, че реализацията на проекта няма да доведе до използване на обекта по предназначение след приключване на дейностите, финансирани по проекта, и до въвеждане на обекта в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.

Чл. 19. (1) Всички проекти, включващи строително-монтажни или ремонтни работи, към момента на кандидатстването трябва да се придружават от:

1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда или обновява, в случаите, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен проект съгласно ЗУТ;

2. идеен или технически/работен проект съгласно ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

3. подробни количествено-стойностни сметки за строително-монтажни работи (СМР);

4. разрешение за строеж (когато се изисква съгласно ЗУТ).

(2) Всички проекти, включващи дейности, свързани с доставки на съоръжения, се придружават от технически спецификации.

Чл. 20. Един проект може да включва различни допустими дейности, посочени в чл.

4, ал. 1, за различни населени места на общината.

Раздел V
Допустими разходи

Чл. 21. (1) Допустими за финансово подпомагане са разходите:

1. (доп. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) за реконструкция/рехабилитация или ремонт на сгради и/или помещения и друга недвижима собственост, в т. ч. паркове и градини, детски площадки и съоръженията към тях; изграждане, реконструкция или ремонт на улична мрежа, тротоари, площади, улично осветление; реконструкция, реставрация и ремонт на сгради с религиозно значение, консервационно-реставрационни работи на обществени сгради, които са със статут на недвижима културна ценност и подобряване на прилежащите пространства, включително вертикална планировка:

а) разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-ремонтните и строително-монтажните дейности;

б) непредвидени разходи в размер до 5 % от стойността на одобрените разходи по буква "а";

2. (доп. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) за закупуване на съоръжения (до пазарната им стойност), включително чрез финансов лизинг;

3. за изготвяне на интегрирани планове за обновяване на населеното място;

4. (доп. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) общите разходи, свързани с консултации, за архитекти и инженери, в т.ч. разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен и/или работен/технически проект, в обхват съгласно Наредба № 4 от 2001 г., за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, такси, анализ на икономическите и социалните ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта, както и разходи за изработване на информационна/и табела/и или билборд/ове.

(2) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Закупуването чрез финансов лизинг на активи по ал. 1, т. 2 е допустимо при условие, че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване до РА на заявката за окончателно плащане.

(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Консултациите, включени в ал. 1, т. 4, включват изготвяне на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС)/екологична оценка, хонорари за правни услуги, окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване, както и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта.

(4) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) За разходи по ал. 1, чиято стойност възлиза на повече от левовата равностойност на 15 000 евро или са част от доставки/услуги на обща стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, предложени от един доставчик, се изисква предоставяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел определяне на основателността на предложените разходи.

(5) (Отм., нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) За разходи по ал. 1, чиято стойност възлиза на повече от левовата равностойност на 15 000 евро или са част от доставки/услуги на обща стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, предложени от един доставчик, за които са определени референтни цени, се изисква предоставяне на една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента. Кандидатът представя и заверени копия на предварителни или окончателни договори с избраните изпълнители/доставчици.

(6) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., изм., бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) В случаите по ал. 4 и 5 може с цел определяне на основателността на предложените разходи изпълнителният директор на РА със заповед да определи оценяваща комисия, която да се произнесе относно обосноваността на разходите. В състава на комисията се включват лица, притежаващи квалификация и опит в съответната област.

(7) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., изм., бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) Оферентите и изпълнителите в случаите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС.

(8) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., изм., бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) В случаите по ал. 4 и 5 кандидатът изпраща запитване за оферта по образец съгласно приложение № 2б. В случаите по ал. 4, когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта, направеният избор се обосновава писмено.

(9) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Списък с разходите по ал. 5, за които са определени референтни цени, се публикува на електронната страница на РА.

(10) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Редът на ал. 4 и 5 не се прилага за кандидати, които се явяват възложители по чл. 7, чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП.

(11) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) За предварителни разходи по ал. 1, т. 4, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и.

(12) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) В случаите на кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, обосноваността на разхода се преценява чрез съпоставяне с референтни цени или от оценяваща комисия, съставена по реда на ал. 6, за разходите, за които няма определени референтни цени.

(13) (Предишна ал. 4, изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Допустими са общи разходи по ал. 1, т. 4, които не превишават 12 % от сумата на допустимите разходи по ал. 1, т. 1, буква "а" и т. 2, като разходите по ал. 3 не могат да надхвърлят 3 % от разходите по ал. 1, т. 1, буква "а" и т. 2.

Чл. 22. Недопустими разходи са:

1. за закупуване или наем на земя и сгради;

2. (доп. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) за лизинг, с изключение на финансов лизинг;

3. оперативните, включително за поддръжка (текущ ремонт) и застраховка;

4. за банкови такси, за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;

5. за принос в натура;

6. за обезщетения за отчуждаване на имоти, както и обезщетения по чл. 209 и 210 ЗУТ;

7. (изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) за данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;

8. по чл. 21, ал. 1, т. 4, направени по-рано от една година от датата на кандидатстване;

9. за доставка на оборудване, обзавеждане на сгради;

10. (изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) доставка или услуга или част от доставка/услуга, за която кандидатът не е изпълнил условията и реда на чл. 21, ал. 4 и 5;

11. за закупуване и доставка на съоръжения втора употреба;

12. за плащания в брой;

13. за инвестиции за обикновена подмяна;

14. (нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор, в случаите на финансов лизинг;

15. (нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) закупуване на нови съоръжения чрез финансов лизинг, когато не са спазени условията на чл. 21, ал. 2;

16. (нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

17. (нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) за изработване на информационни табели или билбордове със стойност, надвишаваща 15 000 лв.;

18. (нова - ДВ, бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) инвестиции, за които са установени, че са кандидатствали или помощта е получена от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по ЗЮЛНЦ, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката по ПРСР;

19. (нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) за които е установено нарушение на изискванията на чл. 14, ал. 4 и/или 5.

Глава трета
РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I
Начин за кандидатстване

Чл. 23. Документите за кандидатстване за одобрение за подпомагане по чл. 25 и документите за плащане на финансовата помощ по чл. 33 и 34 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата; в случай на представяне на заверени от кандидата копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на РА;

2. (доп. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г.) да се подават лично от

кандидата или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета;

3. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил.

Чл. 24. (1) (Доп. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г.) Започването и приключването на приема на заявления за подпомагане се определят със заповед на изпълнителния директор на РА. Заповедта съдържа информация за началния и крайния срок за приемане на заявления за подпомагане, както и за бюджета на мярката за съответния период.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) При взимане на решение за започване приема на заявления за подпомагане се публикува съобщение най-малко 15 работни дни преди започването на приема на електронните страници на ПРСР и РА и на общодостъпно място в областните дирекции на фонда - отдел "Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" (ОДФ - ПСМП) и областните дирекции "Земеделие" на МЗХ.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) При взимане на решение за спиране на приема на заявления за подпомагане се публикува съобщение най-малко 15 календарни дни преди спирането на приема на електронните страници на ПРСР и РА и на общодостъпно място в ОДФ - ПСМП и областните дирекции "Земеделие".

Раздел II
Процедура за разглеждане на заявления за подпомагане

Чл. 25. (1) (Доп. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., изм., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Кандидатите за финансово подпомагане подават в ОДФ - ПСМП по място на извършване на инвестицията заявление за подпомагане по образец (приложение № 3) и прилагат документите, указани в него. Количествено-стойностните сметки се представят на хартиен и електронен носител.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Областната дирекция на фонда - отдел "Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" извършва преглед на документите в присъствието на кандидата.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 ОДФ - ПСМП връща документите на кандидата заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) В случаите по ал. 3 ОДФ - ПСМП приема заявлението за подпомагане, при

условие че липсата или нередовността се отнася за документи, издавани от други държавни и/или общински органи или институции, за които кандидатът представи писмено доказателство, с което е заявено искане към държавен и/или общински орган или институция за издаване на липсващия или нередовния документ. Кандидатът подписва декларация, че е запознат с липсите и нередовностите, задължението си да представи документите най-късно в срок по чл. 26, ал. 4, като отбелязва мотивите и забележките си.

(5) Всички приети заявления за подпомагане получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута.

Чл. 26. (1) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) В срок до пет месеца от крайната дата за прием на заявления за подпомагане РА:

1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане;

2. одобрява или отхвърля заявлението за подпомагане;

3. (нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) може чрез длъжностно лице от РА да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата, упълномощен негов представител или служител;

б) при приключване на посещението на място служителят на РА представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата, упълномощен негов представител или служител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) копие от протокола по буква "б" се предоставя на кандидата, упълномощения негов представител или служител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът, упълномощен негов представител или служител не е присъствал при извършване на посещението на място, РА уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола;

д) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за посещението на място, кандидатът може да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА.

(2) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) В случай на проекти, включващи строително-монтажни работи, в срок до 30 работни дни от подаване на заявлението за подпомагане длъжностно лице от РА задължително извършва посещение на място по ал. 1, т. 3.

(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Решението по ал. 1, т. 2 се взима въз основа на съответствието на заявлението за подпомагане със:

1. целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;

2. критериите за оценка, посочени в приложение № 4.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., предишна ал. 3, доп., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) В случай на нередовност или липса на документи, както и при възникване на необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочени факти по ал. 1, т. 1 и т. 3 Разплащателната агенция уведомява с мотивирано писмо кандидата, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомяването трябва да представи изисканите му документи.

(5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Срокът по ал. 1 се удължава в следните случаи:

1. (изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности и/или по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, той се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност;

3. (нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) за срока на работа на оценяващата комисия по чл. 21, ал. 6, който се удостоверява с акта за нейното създаване и до датата на вземане на решение за оценка.

(6) (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) В случаите по ал. 5 РА уведомява кандидата с мотивирано писмо за удължаване на срока по ал. 1.

(7) (Нова - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., предишна ал. 5, изм., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., предишна ал. 6, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Ако кандидатът не отстрани нередовност на документите и/или непълнота и неяснота на заявените данни и посочени факти до изтичане на срока по ал. 4, РА отказва финансиране или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените нередности.

(8) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., предишна ал. 7, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) При изричен отказ на кандидата РА прекратява процедурата по разглеждане на заявлението за подпомагане.

(9) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., предишна ал. 8, изм., бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) При отказ или прекратяване на процедурата по реда на ал. 7 или 8 кандидатът може да кандидатства отново с нов проект по реда на наредбата.

Чл. 27. (1) (Доп. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., изм., бр. 49 от 2011 г.,

в сила от 28.06.2011 г.) Проектите се разглеждат от експертна комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на РА. Експертната комисия за осигуряване на прозрачност има консултативни функции и изразява експертно писмено становище пред изпълнителния директор на РА.

(2) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Функциите на ЕКОП се определят в правила за работа, които се утвърждават със заповед на изпълнителния директор на РА.

(3) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Правилата за работа по ал. 2 се публикуват на електронните страници на РА и ПРСР.

(4) (Нова - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., предишна ал. 1а, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Юридическите лица и организациите, чиито членове се канят за участие в ЕКОП, се определят от Управителния съвет към Управляващия орган на ПРСР съгласувано с ДФЗ - РА.

(5) (Нова - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., предишна ал. 1б, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Всеки член на ЕКОП подписва декларация за следните обстоятелства:

1. (изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) няма интерес от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за конкретен кандидат по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2. (изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат за подпомагане, чието заявление се разглежда от съответната комисия;

3. не е в йерархическа зависимост от кандидат за подпомагане;

4. не е участвал в процеса по подготовка и разработване на заявление за подпомагане, включено за разглеждане от съответната комисия.

(6) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Изпълнителният директор на РА се произнася със заповед за одобрение или отказ на заявлението за подпомагане.

Чл. 28. (1) Заявлението за подпомагане може да получи пълен или частичен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при извършване на проверките по чл. 26, ал. 1, т. 1;

2. (изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) несъответствие с условията и критериите по чл. 26, ал. 3;

3. (изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 26, ал. 4;

4. недостатъчен бюджет по мярката;

5. (доп. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) одобрените разходи по проекта са на стойност под определения минимален размер съгласно чл. 8, ал. 1 или надхвърли максималния размер в случаите по чл. 9, ал. 2;

6. (нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) установяване на обстоятелствата, посочени в чл. 14, ал. 4 и/или 5, както и непредставяне на документите по чл. 28а, ал. 1.

(2) В случаите на частичен отказ по ал. 1 кандидатът има право да сключи договор за отпускане на финансова помощ за одобрената част от допустимите разходи или да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

(3) В случаите на пълен отказ по ал. 1 кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

Чл. 28а. (Нов - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) (1) Преди издаване на заповед за одобрение на заявлението за подпомагане РА изисква в срока по чл. 14, ал. 6, т. 2 от кандидата да представи:

1. свидетелство за съдимост от представляващия кандидата, юридическо лице и член/ове на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, или от представляващия кандидата - гражданско дружество, съдружник - физическо лице, и член/ове на управителния орган на юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник; свидетелството за съдимост да е издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му;

2. удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът или юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, не е обявено в процедура по несъстоятелност и/или ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му;

3. декларация съгласно чл. 14, ал. 6, т. 2.

(2) В случаите на кандидати общини не се прилага ал. 1.

Чл. 29. (1) (Доп. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г.) Когато сумата на предложените за разглеждане заявления за подпомагане надхвърля наличния бюджет по мярката, определен в заповедта по чл. 24, ал. 1, заявленията за подпомагане, класирани съгласно критериите за оценка по чл. 26, ал. 2, т. 2, се одобряват в низходящ ред до размера на наличния бюджет, а останалите отпадат и не подлежат на подпомагане за същия период за прием на заявления.

(1а) (Нова - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г.) Кандидатите с отпаднали заявления за подпомагане по ал. 1 могат да кандидатстват отново със същия проект по общия ред на наредбата.

(2) За класираните по реда на ал. 1 заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемане на заявленията за подпомагане.

Чл. 30. (1) (Доп. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Изпълнителният директор на РА се произнася със заповед за одобрение или отхвърляне на заявлението за подпомагане, която подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) В срок 15 работни дни от получаване на писмено уведомление за одобрение на проекта кандидатът следва да подпише договор за отпускане на финансовата помощ.

(3) Договорът по ал. 2 урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(4) (Нова - ДВ, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) При съмнения за изкуствено създадени условия в договора по ал. 2 се предвиждат извършване на допълнителни проверки и/или обезпечение в полза на РА, съответстващо на финансовата помощ, свързана с инвестицията.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., предишна ал. 4, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) След изтичане на срока по ал. 2 кандидатът губи право на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази наредба.

Чл. 31. В случаите на отказ за финансиране РА писмено уведомява кандидата, като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказ.

Глава четвърта
ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

Раздел I
Изплащане на финансовата помощ

Чл. 32. (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Допустимо е плащане и преди завършване на цялата инвестиция при спазване на

изискванията по чл. 11, 12 и 13.

Чл. 33. (1) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) При кандидатстване за авансово плащане ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в областните дирекции на фонда - отдел "Регионална разплащателна агенция - Разплащателна агенция" (ОДФ - РРА - РА) на РА по място на извършване на инвестицията и прилага документи съгласно приложение № 5.

(2) Заявка за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Областната дирекция на фонда - отдел "Регионална разплащателна агенция - Разплащателна агенция" извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 ОДФ - РРА - РА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 12, ал. 3 отново да подаде заявка за плащане.

(6) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

(7) (Нова - ДВ, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) В случаите, когато РА мотивирано откаже да сключи договор за поръчителство с лице, предложено от ползвателя, РА изпраща уведомително писмо на ползвателя, който в срок до 10 работни дни от получаването му предлага друг поръчител и представя съответните документи по т. 3 от раздел I "Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за авансово плащане:" съгласно приложение № 5 или банкова гаранция.

(8) (Предишна ал. 7 - ДВ, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) В срок 25 работни дни от подаване на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане със заповед на изпълнителния директор на РА.

Чл. 34. (1) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане ползвателят на помощта подава заявка за плащане по утвърдения от изпълнителния директор на РА образец в ОДФ - РРА - РА на РА по място на извършване на инвестицията и прилага документи съгласно приложение № 5.

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията не по-късно от един месец от изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора за отпускане на финансова помощ.

(3) (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Общини, ползватели на

помощта, заявили възможността да се възползват от получаване на безлихвен заем от централния бюджет съгласно ПМС № 59 от 11 март 2011 г. за условията и реда за отпускане на безлихвени заеми на общините от централния бюджет за финансиране на разходи за окончателни плащания по одобрени проекти по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. и за тяхното възстановяване (ДВ, бр. 22 от 2011 г.), подават заявка по чл. 2, ал. 2 от ПМС № 59 от 11 март 2011 г. след проверка на цялостното изпълнение на проект и одобряване на окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ от РА.

(4) (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) В случаите по ал. 3 към заявката за окончателно плащане се представят проформа фактура и инициирано бюджетно платежно нареждане чрез платежните процедури на системата за електронни бюджетни разплащания и не се представят документите по т. 16, 17 и 18 от подраздел "Общи документи:", раздел III. "Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за окончателно плащане" от приложение № 5, за разходите, които не са реално извършени.

(5) (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) В срок десет дни от получаване на уведомлението за одобряване от РА на окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ по проекта общините, подали заявка по чл. 2, ал. 2 от ПМС № 59 от 11 март 2011 г., представят в РА документите по т. 16, 17 и 18 от подраздел "Общи документи:", раздел III. "Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за окончателно плащане" от приложение № 5.

Чл. 35. (1) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Областната дирекция на фонда - отдел "Регионална разплащателна агенция - Разплащателна агенция" на РА извършва преглед на документите по чл. 34, ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 ОДФ - РРА - РА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(3) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 2 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 34, ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(4) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

Чл. 36. (1) В срок четири месеца от подаване на заявката за плащане РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор изплащането на финансовата помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща одобрената финансова помощ.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) В случай на необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочени факти по чл. 34, ал. 1 Централното управление на Разплащателната агенция уведомява писмено ползвателя на помощта, който в срок до 15 работни дни от получаване на уведомяването трябва да представи изисканите му документи.

(3) Срокът по ал. 1 се удължава:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по даден проект е необходимо становище на други органи или институции - със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност;

3. (нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) когато е необходимо експертно становище от комисия за проверка на цялата или на част от инвестицията при подаване на заявка за плащане, той се удължава със срока на работа на комисията, който се удостоверява с акта за нейното създаване от изпълнителния директор на РА и до датата на вземане на решение за оценка;

4. (нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) когато се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4 от Регламент (ЕО) № 885/2006 на Комисията от 21 юни 2006 г. относно реда и начина на прилагане на Регламент (ЕО) № 1290/2005 на Съвета по отношение на акредитирането на агенциите платци и други стопански субекти, както и по отношение на клиринга на счетоводните сметки на ЕФГЗ и ЕЗФРСР (ОВ L 171, 23.06.2006 г.), той се удължава с един месец.

(4) (Нова - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г.) Проверките на място се извършват в присъствието на ползвателя или пълномощен негов представител или служител.

(5) (Нова - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., изм., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) При приключване на проверката на място служителят на РА представя протокола с резултатите от проверката за подпис на ползвателя, упълномощен негов представител или служител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации.

(6) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Копие от протокола по ал. 5

се предоставя на ползвателя, упълномощения негов представител или служител веднага след приключване на проверката на място.

(7) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) В срок до 10 работни дни от получаването на протокола за проверката на място ползвателят може да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА.

Чл. 37. (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Плащанията се изчисляват въз основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките по чл. 36, ал. 1, т. 1 и 2 и при спазване на разпоредбите на чл. 30 от Регламент (ЕС) № 65/2011 на Комисията от 27 януари 2011 г. за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ L 25, 28.01.2011 г.) (Регламент (ЕС) № 65/2011) и разпоредбите на Регламент (ЕО)№ 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на ЕО по отношение на минималната помощ.

Чл. 38. (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част или цялата помощ, когато:

1. установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти по реда на чл. 36, ал. 1, т. 1 и 2;

2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;

3. ползвателят на помощта не отстрани непълнотите и пропуските в срока по чл. 36, ал. 2;

4. (изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) приложи правилото на чл. 30 от Регламент (ЕС) № 65/2011;

5. се прилагат разпоредбите на Регламент (ЕО)№ 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на ЕО по отношение на минималната помощ;

6. (нова - ДВ, бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) е наложена финансова корекция, определена по ПМС № 134 от 2010 г. за приемане на Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство (ДВ, бр. 53 от 2010 г.);

7. (нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) установи обстоятелствата, посочени в чл. 14, ал. 4 и/или 5.

(2) В случаите на отказ за изплащане на финансовата помощ ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане за същата инвестиция.

Раздел II
Условия за изпълнението на дейностите по проекта и контрол

Чл. 39. (1) (Изм. - ДВ, бр. 30 от 2011 г.) Одобреният проект се изпълнява в срок до 30 месеца, считано от:

1. датата на подписването на договора за отпускане на финансова помощ с РА за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП;

2. датата на получаване от ползвателя на финансова помощ на решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време процедура за избор на изпълнител на строително-монтажните работи по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Ползватели на помощта, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, провеждат съответните процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за отпускане на финансова помощ, с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи по чл. 21, ал. 1, т. 4, за които при подаване на заявлението за подпомагане представя заверено от възложителя копие от документацията от проведената процедура по ЗОП или НВМОП.

(3) (Нова - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., изм., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Разплащателната агенция осъществява предварителен контрол върху процедурите за обществени поръчки съгласно Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от Европейските фондове (ДВ, бр. 34 от 2009 г.) и утвърдени от изпълнителния директор на РА процедури за предварителен и/или последващ контрол.

(4) (Нова - ДВ, бр. 30 от 2011 г.) Разплащателната агенция извършва предварителния контрол по ал. 3 в срок до 4 месеца от получаване на документите по чл. 9, ал. 1 от Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от Европейските фондове, приета с ПМС № 96 от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2009 г.; изм., бр. 86 от 2010 г.).

(5) (Нова - ДВ, бр. 30 от 2011 г.) Разплащателната агенция извършва последващ контрол по ал. 3 в срок до 4 месеца от получаване на документите за проведената процедура за избор на изпълнител.

(6) (Нова - ДВ, бр. 30 от 2011 г.) Срокът по ал. 4 и 5 спира да тече:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 4 или 5;

2. в случаите по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП.

Чл. 40. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., отм., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., нов, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) (1) В случай, когато към заявлението за подпомагане е бил представен идеен проект, кандидатът представя за съгласуване в РА изготвения работен/технически проект.

(2) Разплащателна агенция преценява обосноваността на разходите на представения по ал. 1 работен/технически проект чрез съпоставяне с референтни цени или с оценяваща комисия, съставена по чл. 21, ал. 6.

Чл. 41. (1) Ползвателят може да подаде искане за промяна на договора за отпускане на финансова помощ в РА не по-късно от два месеца преди изтичане на срока на договора за отпускане на финансова помощ. Към искането се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността на искането.

(2) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за отпускане на финансова помощ, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;

2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в тази наредба;

3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

(3) Ползвателят на помощта може да поиска удължаване на срока по договора за отпускане на финансова помощ до срока по чл. 39, ал. 1.

(4) В срок до един месец от подаването на искането за промяна РА приема или отхвърля исканата промяна.

Чл. 42. (1) Ползвателят е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера.

(2) Ползвателят е длъжен да организира подробна счетоводна отчетност, достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор (проект, дейност).

(3) (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г., бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) Ползвателят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за срок 5 години след сключване на договора за отпускане на финансовата помощ.

Чл. 43. (1) (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г., бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) За срок 5 години след сключване на договора за отпускане на финансова помощ ползвателят е длъжен:

1. да използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

2. да не продава, дарява, преотстъпва ползването на активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. да не променя местоположението на подпомогнатата дейност;

4. да не преустановява подпомогнатата дейност;

5. (нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) да не изгражда подземна техническа инфраструктура или да реконструира съществуващата подземна техническа инфраструктура при реконструкция и/или изграждане на улична мрежа.

(2) (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г., отм., бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.).

(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Изискванията по ал. 1, т. 1 и 2 не се прилагат при подмяната на съоръжения с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото съоръжение се осъществява след одобрение на РА.

(4) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., предишна ал. 3, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Изискването на ал. 1, т. 2 да не преотстъпва ползването на актива не се прилага за инвестиции по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 5 в случаите, когато в заявлението за подпомагане е обосновано, че обичайното предназначение на актива е свързано с преотстъпване на ползването му на трети лица.

Чл. 44. (1) Ползвателите на помощ са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото - предмет на подпомагане, срещу рисковете, посочени в договора за отпускане на финансова помощ, за срока от подаване на заявка за плащане до изтичане на срока по чл. 43, ал. 1, като са длъжни ежегодно да подновяват застрахователните полици.

(2) Договорът за застраховка следва да бъде сключен с уговорка в полза на РА, както следва:

1. при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по

условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА;

2. при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на ползвателя на помощта.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато то се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на ползвателя на помощта към РА.

(4) При настъпване на частична щета ползвателят е длъжен да възстанови подпомогнатия актив.

Чл. 45. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(2) Контрол за изпълнение на условията по договора за отпускане на финансова помощ, процедурите по ЗОП, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, МЗХ, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите.

(3) На контрол по ал. 2 подлежат ползвателите на помощ, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

(4) Ако МЗХ или Европейската комисия извършва наблюдение и оценка по изпълнение на ПРСР, ползвателят на помощта поема задължението да осигури на нея и/или на упълномощените от нея лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

Чл. 46. (1) (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г., бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) В случай че ползвателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансовата помощ, РА може да поиска връщане на вече изплатени суми заедно със законната лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с ползвателя на помощта.

(2) В случаите по ал. 1 РА определя размера на средствата, които трябва да бъдат възстановени от ползвателя на помощта, като взема предвид вида, степента и продължителността на неизпълнението. Степента на неизпълнение по даден проект зависи от неговите последици за дейността като цяло. Продължителността на неизпълнение зависи от времето, през което траят последиците или възможността за отстраняване на тези последици по приемлив начин.

(3) Разплащателната агенция може да поиска връщане на вече платени суми заедно със законната лихва върху тях, когато:

1. (доп. - ДВ, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) ползвателят на помощта е представил декларация с невярно съдържание и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправен документ, и/или изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с

целите на тази наредба;

2. ползвателят на помощта е получил или е одобрен за получаване на допълнителна публична финансова помощ за дейностите, финансирани по реда на тази наредба;

3. ползвателят на помощта е променил предмета на подпомаганата дейност;

4. ползвателят на помощта не използва придобитите на основа на одобрения проект активи по предназначение.

(4) (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) В случаите, когато РА установи до извършване на окончателно плащане обстоятелства по чл. 14, ал. 4 и/или 5, ползвателят на помощта дължи връщане на изплатените авансови и/или междинни плащания заедно със законните лихви върху тях.

(5) (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) В случаите, когато РА установи, че обстоятелства по чл. 14, ал. 4 и/или 5 са съществували към датата на извършване на окончателно плащане по проект, ползвателят на помощта дължи връщане на изплатените плащания по проекта заедно със законните лихви върху тях.

Чл. 47. (1) В случаите на неизпълнение на задълженията по чл. 42, 44 или 50 РА писмено предупреждава ползвателя за констатираното неизпълнение и санкциите, които се налагат за този случай.

(2) Ползвателят може да отстрани нередовностите по ал. 1 в едномесечен срок. В случай на отстраняване на нередовностите в срок ползвателят не се санкционира.

(3) В случай на неизпълнение на задълженията в срока по ал. 2 ползвателят дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва върху нея.

Чл. 48. (1) Страните по договора за отпускане на финансова помощ не отговарят за неизпълнение на задълженията, в случай че неизпълнението се дължи на форсмажорни обстоятелства.

(2) Разплащателната агенция се отказва частично или изцяло от възстановяване на получената помощ от ползвателя при възникване на форсмажорните обстоятелства, уредени в чл. 47 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 368, 23.12.2006 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1974/2006), при условията на същия член.

Глава пета
ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 49. (1) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на три

месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект по мярка "Обновяване и развитие на населените места" от ПРСР 2007 - 2013 г.:

1. наименование на ползвателя на помощта;

2. вид на подпомаганите дейности;

3. общ размер на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.) С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година за предходната финансова година РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки проект, по който е извършено плащане по мярка "Обновяване и развитие на населените места":

1. пълното регистрирано юридическо наименование в случаите, когато ползвателят на помощта е юридическо лице или гражданско дружество;

2. пълното регистрирано наименование на гражданското дружество или приетото официално наименование в случаите, когато получателите са сдружения на физически и/или юридически лица без собствена юридическа правосубектност;

3. общината, в която ползвателят на помощта живее или е регистриран, и пощенския код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;

4. общата сума на публично финансиране, получена от ползвателя на помощта за съответната финансова година, която включва както вноски на общността, така и национални вноски;

5. вида на подпомаганите дейности;

6. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони за всеки ползвател на финансова помощ;

7. валутата, в която тези суми са били получени.

(3) Данните на ползвателя на помощта се публикуват в съответствие с Регламент (ЕО) № 1290/2005 на Съвета от 21 юни 2005 г. относно финансирането на Общата селскостопанска политика (ОВ L 209, 11.8.2005 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1290/2005) и Регламент (ЕО) № 259/2008 на Комисията от 18 март 2008 г. за установяване на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1290/2005 относно публикуването на информация за получателите на средства от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 76, 19.03.2008 г.) (Регламент (ЕО) № 259/2008) и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общностите и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Общностите.

Чл. 50. (1) Ползвателят на помощта се задължава след извършване на окончателно плащане по проект по реда на тази наредба за срок 5 години от сключване на договора за отпускане на финансова помощ да постави и поддържа на видно място табела с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато е одобрен за финансова помощ с обща стойност на проекта над левовата равностойност на EUR 50 000 - на мястото/местата, където се извършва инвестицията.

(2) Ползвателят на помощта се задължава след извършване на окончателно плащане по проект по реда на тази наредба за срок 5 години от сключване на договора за отпускане на финансова помощ да постави и поддържа на видно място билборд с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато е одобрен за финансова помощ за извършване на инвестиции в областта на инфраструктурата с обща стойност на проекта над левовата равностойност на 500 000 евро - на мястото/ местата, където се извършва инвестицията.

(3) Табелата или билбордът по ал. 1 и 2 съдържа описание на проекта/дейността, която се подпомага, знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони".

(4) Информацията по ал. 3 заема не по-малко от 25 % от табелата или билборда.

(5) Знамето на Европейския съюз се изобразява върху табела с правоъгълна форма на син или бял фон с 12 златни или черни звезди, чиито върхове не се докосват и образуват кръг, съгласно приложение № 7.

(6) Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно приложение № VI към чл. 58, ал. 3 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 368, 23.12.2006 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80) /Регламент (ЕО) № 1974/2006).

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Проект" е заявление за подпомагане заедно с всички изискуеми документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР.

2. "Мярка" е съвкупност от дейности за прилагане на приоритетите на ПРСР.

3. (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) "Административни проверки"

са проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 24 от Регламент (ЕС) № 65/2011.

4. (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) "Проверка на място" е проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 65/2011.

5. "Дейност" е механизъм по ПРСР, който се осъществява от един или повече ползватели предвид постигането на поставените цели в ПРСР.

6. "Ползвател" е лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР.

7. "Разходи за инвестиции за обикновена подмяна" са разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата.

8. "Принос в натура" се състои в предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

9. "Авансово плащане" е плащане по смисъла на чл. 56 на Регламент (ЕК) № 1974/2006.

10. "Междинно плащане" е плащане за обособена част от одобрена и извършена инвестиция.

11. "Рефинансиране на лихви" е възстановяване на извършени разходи за лихви по заеми.

12. "Предпроектно проучване" е извършването на специално проучване преди започване на инвестиционен проект, което има за цел да установи и документира доколко реализацията му е оправдана, дава оценка на шансовете за успех на проекта и изброява възможните алтернативи и подходи за това.

13. "Инвестиционен проект" е проект, по смисъла на ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти , предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.

14. "Публична финансова помощ" е всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки (ОВ L 134, 30.4.2004 г. и Българско специално издание: глава 06, том 8), ще се разглежда като обществен дял.

15. "Минимална помощ" е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в Регламент (ЕО) № 1998/2006 и Регламент (ЕО) № 1860/2004 на Комисията относно прилагането на чл. 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност относно минималната помощ в областта на земеделието и рибарството.

16. (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) "Уникален идентификационен номер" е регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след положително становище от извършен преглед на документите към заявлението за подпомагане или кандидатът е подписал декларацията по чл. 25, ал. 4.

17. (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) "Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) лица, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) лица, които съвместно контролират пряко трето лице;

г) лица, които участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

18. "Частичен отказ за финансиране" е отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР. Основанията за отказ са регламентирани в тази наредба, както и в българското и европейско законодателство, уреждащо правилата за прилагане на ПРСР в Република България.

19. "Оперативни разходи" са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

20. "Форсмажорни обстоятелства" са:

а) смърт на ползвателя на помощта;

б) продължителна професионална нетрудоспособност на ползвателя на помощта;

в) тежко природно бедствие, въздействало сериозно върху земята в имота.

21. "Терен" е част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство - застрояване, озеленяване и благоустрояване.

22. "Реконструкция на улица" е дейност по разширяването и модернизирането на съществуващите материални активи, която включва цялостно преустройство на пътя и пътните съоръжения при запазване на основното направление на съществуващото трасе.

23. "Ремонт на улица" е дейност по възстановяването или подобряването на транспортно-експлоатационните качества на улиците и привеждането им в съответствие с изискванията на движението.

24. (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) "Текущ ремонт" е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

а) засяга конструкцията на сградата;

б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;

в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

25. "Фасада" е външна ограждаща стена на сграда, която стъпва на терена.

26. (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) "Територия на населено място" е селищната територия, обхваната от границите му (строителните му граници), определени с устройствен план, без да се включва землището.

27. (Изм. - ДВ, бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) "Интегриран план за обновяване на населеното място" е план за физическото обновление на селищната среда, който включва и елементи, свързани с подобряване на средата на живот съобразно местните характеристики и специфичните особености на конкретните населени места.

28. (Изм. - ДВ, бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) "Обособена част от инвестицията" е завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.

29. "Непредвидени разходи" са разходи, възникнали в резултат на работи, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране и водят само до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествено- стойностната сметка към проекта.

30. "Нередност" е всяко нарушение на общностното право в резултат от действие или бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат ощетяване

на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях, чрез намаляване или загуба на приходи в резултат на собствени ресурси, събирани от името на ЕО, или посредством извършване на неоправдан разход.

31. (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., изм., бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) "Изкуствено създадени условия" е всяко установено условие по смисъла на чл. 4, т. 8 от Регламент (ЕС) № 65/2011.

32. (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) "Референтни цени" са цени, ползвани от РА за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции.

33. (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) "Функционална несамостоятелност" е изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти или установяване ползване на обща инфраструктура, финансирана от ПРСР, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката по ПРСР.

34. (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., изм., бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) "Генериращ приход" е всяка дейност, която включва инвестиция в инфраструктура, чието използване подлежи на такси, заплащани директно от ползвателите, или всяка дейност, която включва продажбата или отдаването под наем на земя, сгради или всяко друго предоставяне на услуги срещу заплащане.

35. (Нова - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) "Реставрация на сгради с религиозно значение" е системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им и без промяна на предназначението им.

36. (Нова - ДВ, бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) "Сгради с религиозно значение" са сгради със своеобразната религиозна символика в архитектурното оформление, чието предназначение е в тях да се извършват богослужение, религиозни обреди, церемонии, ритуали или верско обучение за вероизповедание, признато по чл. 10 или регистрирано по чл. 15 от Закона за вероизповеданията.

37. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) "Вертикална планировка" е реконструкция и ремонт на съществуващия терен в зависимост от неговите дадености, за да се осигури правилното водоотвеждане, терасиране, изграждане на подходи към сгради, стъпала и подпорни зидове, както и огради, ако е необходимо.

38. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) "Техническа спецификация" е документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава въз основа на § 35, ал. 3 от Закона за изменение и допълнение на Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 18 от 2006 г.; изм., бр. 96 от 2006 г. и бр. 16 от 2008 г.).

§ 3. Началната дата на първия прием на заявления за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на тази наредба се обявява със заповед на министъра на земеделието и храните.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Наредбата за изменение и допълнение на

Наредба № 24 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

(ДВ, бр. 11 от 2010 г., в сила от 9.02.2010 г., изм. и доп., бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., изм., бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.)

§ 18. (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) За всички кандидати по чл. 14, ал. 1, т. 1 с подадени заявления за подпомагане към датата на влизане в сила на тази наредба се прилага следният ред:

1. (Доп. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Кандидатите със сключени договори за подпомагане и подадени заявления за подпомагане на същите кандидати се разглеждат само в рамките на определения бюджет за съответния период за прием, в който кандидатите са сключили договорите.

2. (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г.) Заявления за подпомагане, подадени в следващ период за прием от кандидати със сключен/и договор/и по предходен/и период/и за прием, се отхвърлят.

3. Кандидатите с отхвърлени заявления по т. 1 и 2 могат да кандидатстват със същите проекти по общия ред на наредбата.

.....

§ 20. За проекти, одобрени със заповед на изпълнителния директор на Разплащателната агенция, издадена 2009 г. или 2010 г., размерът на авансовото плащане е до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.

§ 21. (Изм. - ДВ, бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) За проектите със сключени договори през 2009 г. срокът по чл. 12, ал. 3 е 12 месеца.

§ 22. (Изм. - ДВ, бр. 78 от 2010 г., в сила от 5.10.2010 г.) В срок до 290 дни от влизане в сила на наредбата ползвателите с подадени заявки за авансово плащане могат да подадат коригираща заявка за авансово плащане. Към нея се прилагат банкова гаранция или запис на заповед с документите по т. 3 и 4, раздел I. "Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за авансово плащане" от приложение № 5 към чл. 33, ал. 1.

НАРЕДБА за изменение и допълнение на

Наредба № 24 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

(ДВ, бр. 45 от 2010 г., в сила от 15.06.2010 г., изм., бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.)

.....

§ 27. Навсякъде в приложенията към наредбата абревиатурата "(ОРА)" се заменя с "(ОДФ - ПСМП)".

Преходни и заключителни разпоредби

.....

§ 29. (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) За подадените заявления за подпомагане преди влизане в сила на тази наредба не се прилага § 1, т. 2, § 6, т. 1, § 7, т. 1, буква "в", т. 4, 5 и 6 по отношение на ал. 7 в частта й за изискването оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС и § 8 по отношение на т. 17.

§ 30. Съгласно чл. 5, т. 3 от Регламент (ЕО) № 1975/2006 на Комисията от 7 декември 2006 г. относно определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ, L 368 от 23.12.2006), § 2, т. 2 се прилага за всички заявления за подпомагане, подадени след 12 август 2008 г., за които няма сключени договори за подпомагане.

.....

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Наредбата за изменение и допълнение на

Наредба № 32 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна

финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

(ДВ, бр. 30 от 2011 г.)

§ 24. В срок до 30 работни дни от обнародване на наредбата Разплащателната агенция изпраща уведомителни писма за представяне на анализ на приходите и разходите на проекта (по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, съгласуван от министъра на земеделието и храните) до кандидатите, които не са сключили договор за подпомагане преди влизане в сила на тази наредба.

.....

§ 27. Параграфи 16, 25 и § 26, т. 1 се прилагат и за ползватели на помощта със сключени договори преди влизане в сила на тази наредба.

§ 28. За подадените заявления за подпомагане преди влизане в сила на тази наредба не се прилага § 26, т. 2.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Наредбата за изменение и допълнение на

Наредба № 24 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

(ДВ, бр. 68 от 2011 г., в сила от 2.09.2011 г.)

.....

§ 14. (1) Съгласно чл. 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 679/2011 на Комисията от 14 юли 2011 г. за изменение на Регламент (ЕО) № 1974/2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) § 1, т. 1 от тази наредба се прилага за заявления, одобрени със заповед на изпълнителния директор на РА, издадена след 31 декември 2010 г.

(2) В срок до 31 октомври 2011 г. ползвателите с подадени и/или платени заявки за авансово плащане могат да подадат коригираща заявка за авансово плащане в размера съгласно § 1, т. 1 от тази наредба. Към нея ползвателите по чл. 14, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5 прилагат съответните документите по т. 3 от раздел I "Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за авансово плащане:" от приложение № 5, а ползвателите по чл. 14, ал. 1, т. 1 прилагат съответните документите по т. 3 и 4 от раздел I "Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за авансово плащане:" от приложение № 5.

(3) В случаите по ал. 2, когато първата заявка за авансово плащане е подадена преди

повече от 6 месеца от подаването на коригираща заявка за авансово плащане, ползвателят на помощта по чл. 14, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5 прилага и документите по т. 1, 2, 6, 7, 8 и 9 от раздел I "Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за авансово плащане:" от приложение № 5, а ползвателите по чл. 14, ал. 1, т. 1 прилагат и документите по т. 1, 2 и 5 от раздел I "Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за авансово плащане:" от приложение № 5.

(4) За проектите със сключени договори след 31 декември 2010 г., за които не е подадена заявка за авансово плащане и определеният срок по чл. 12, ал. 3 е изтекъл до влизането в сила на тази наредба, срокът по чл. 12, ал. 3 се удължава до 31 октомври 2011 г.

Приложение № 1

към чл. 14, ал. 1, т. 1

Списък на общините от селските райони, които не са включени в агломерационните ареали

1	Алфатар	90	Лесичево
2	Антон	91	Летница
3	Антоново	92	Лозница
4	Априлци	93	Луковит
5	Ардино	94	Лъки
6	Баните	95	Любимец
7	Банско	96	Мадан
8	Батак	97	Маджарово
9	Белене	98	Макреш
10	Белица	99	Малко Търново
11	Белоградчик	100	Медковец
12	Берковица	101	Мизия
13	Бобов дол	102	Минерални бани
14	Бобошево	103	Мирково
15	Бойница	104	Момчилград
16	Бойчиновци	105	Мъглиж
17	Болярово	106	Невестино
18	Борино	107	Неделино
19	Борован	108	Несебър
20	Борово	109	Никола Козлево
21	Братя Даскалови	110	Николаево
22	Брацигово	111	Никопол
23	Брегово	112	Ново село
24	Брезник	113	Омуртаг
25	Брезово	114	Опака
26	Брусарци	115	Опан
27	Бяла	116	Оряхово

28	Бяла	117	Павел баня
29	Велики Преслав	118	Павликени
30	Венец	119	Перущица
31	Ветово	120	Пирдоп
32	Ветрино	121	Полски Тръмбеш
33	Вълчедръм	122	Пордим
34	Вълчи дол	123	Правец
35	Върбица	124	Приморско
36	Вършец	125	Разлог
37	Генерал Тошево	126	Ракитово
38	Георги Дамяново	127	Рила
39	Главиница	128	Роман
40	Годеч	129	Рудозем
41	Горна Малина	130	Руен
42	Грамада	131	Ружинци
43	Гулянци	132	Самуил
44	Гурково	133	Сапарева баня
45	Гълъбово	134	Сатовча
46	Гърмен	135	Свиленград
47	Две могили	136	Своге
48	Девин	137	Симеоновград
49	Джебел	138	Симитли
50	Димово	139	Ситово
51	Долна баня	140	Сливница
52	Долни чифлик	141	Сливо поле
53	Доспат	142	Смядово
54	Драгоман	143	Средец
55	Дряново	144	Стамболово
56	Дългопол	145	Стражица
57	Елена	146	Страл дж а
58	Елхово	147	Стрелча
59	Етрополе	148	Струмяни

60	Завет	149	Суворово
61	Земен	150	Сунгурларе
62	Златарица	151	Сухиндол
63	Златица	152	Съединение
64	Златоград	153	Твърдица
65	Ивайловград	154	Тервел
66	Иваново	155	Тетевен
67	Искър	156	Тополовград
68	Исперих	157	Трекляно
69	Ихтиман	158	Трън
70	Каварна	159	Трявна
71	Кайнарджа	160	Тутракан
72	Калояново	161	Угърчин
73	Каолиново	162	Хаджидимово
74	Кирково	163	Хайредин
75	Кнежа	164	Хисаря
76	Ковачевци	165	Хитрино
77	Козлодуй	166	Цар Калоян
78	Копривщица	167	Царево
79	Костенец	168	Ценово
80	Котел	169	Чавдар
81	Кочериново	170	Челопеч
82	Кресна	171	Чепеларе
83	Криводол	172	Черноочене
84	Кричим	173	Чипровци
85	Крумовград	174	Чупрене
86	Крушари	175	Шабла
87	Кубрат	176	Ябланица
88	Кула	177	Якимово
89	Левски	178	Якоруда.

Приложение № 2

към чл. 14, ал. 2, т. 1

Списък на общините от селските райони

Област	Общини
Благоевград	Банско, Белица, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово, Якоруда
Бургас	Айтос, Камено, Карнобат, Малко Търново, Несебър, Поморие, Приморско, Руен, Созопол, Средец, Сунгурларе, Царево
Варна	Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни чифлик, Дългопол, Провадия, Суворово
Велико Търново	Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Стражица, Сухиндол
Видин	Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци, Чупрене
Враца	Борован, Бяла Слатина, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин
Габрово	Дряново, Севлиево, Трявна
Добрич	Балчик, Генерал Тошево, Добрич-селска, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла
Кърджали	Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Момчилград, Черноочене
Кюстендил	Бобов дол, Бобошево, Кочериново, Невестино, Рила, Сапарева баня, Трекляно
Ловеч	Априлци, Летница, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица
Монтана	Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Чипровци, Якимово
Пазарджик	Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичево, Панагюрище, Пещера, Ракитово, Септември, Стрелча

Перник	Брезник, Земен, Ковачевци, Радомир, Трън
Плевен	Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Искър, Кнежа, Левски, Никопол, Пордим, Червен бряг
Пловдив	Брезово, Калояново, Карлово, Кричим, Куклен, Лъки, Марица, Перущица, Първомай, Раковски, Родопи, Садово, Сопот, Стамболийски, Съединение, Хисаря
Разград	Завет, Исперих, Кубрат, Лозница, Самуил, Цар Калоян
Русе	Борово, Бяла, Ветово, Две могили, Иваново, Сливо поле, Ценово
Силистра	Алфатар, Главиница, Дулово, Кайнарджа, Ситово, Тутракан
Сливен	Котел, Нова Загора, Твърдица
Смолян	Баните, Борино, Девин, Доспат, Златоград, Мадан, Неделино, Рудозем, Чепеларе
София-област	Антон, Божурище, Ботевград, Годеч, Горна Малина, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Златица, Ихтиман, Копривщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп, Правец, Самоков, Своге, Сливница, Чавдар, Челопеч
Стара Загора	Братя Даскалови, Гурково, Гълъбово, Мъглиж, Николаево, Опан, Павел баня, Раднево, Чирпан
Търговище	Антоново, Омуртаг, Опака, Попово
Хасково	Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални бани, Свиленград, Симеоновград, Стамболово, Тополовград, Харманли
Шумен	Велики Преслав, Венец, Върбица, Каолиново, Каспичан, Никола Козлево, Нови пазар, Смядово, Хитрино
Ямбол	Болярово, Елхово, Стралджа, Тунджа

Приложение № 2а

към чл. 14, ал. 6, т. 1 и 2
(Ново - ДВ, бр. 49 от 2011 г.,
в сила от 28.06.2011 г.)

ДЕКЛАРАЦИЯ[1]

по чл. 14, ал. 6, т. 1 и 2 относно обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на

Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Долуподписаният/ата _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____
(дата на издаване)

от МВР – гр. _____,
(място на издаване)

адрес:_____,
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на_____,
(наименование на кандидата)

вписано в регистър на Окръжен съд/търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код _____,

№ _____,

със седалище _____

и адрес на управление _____

_____, тел.: _____,

факс: _____, БУЛСТАТ _____ –

кандидат/ползвател на помощ по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“:

_____

1. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността ми не е поставена под съдебен надзор, не съм сключил споразумение с кредитори, не съм преустановил стопанска дейност, не съм обект на производство, свързано с такива въпроси, и не се намирам в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност с влязъл в сила акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Не съм признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които управляващият орган или РА може да обоснове.

4. Нямам неизпълнени задължения към държавата и/или към общината, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци съгласно националното законодателство на държавата, в която е седалището ми, и по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

5. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за измама, корупция, изпиране на пари, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите.

6. Понастоящем не ми е наложено административно наказание по чл. 78а НК за умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана от РА.

7. Не съм получил пълен отказ за плащане поради виновно неизпълнение на задължения по договор, финансиран от бюджета на Общностите, въз основа на влязъл в сила съдебен акт.

8. Представляваният от мен кандидат не е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово и/или служебно правоотношение в управляващия орган или РА до една година от прекратяване на правоотношението, в представлявания от мен кандидат такова лице не е съдружник, не притежава дялове или акции, не е управител или член на орган на управление или контрол.

9. При промяна на декларираните обстоятелства ще уведомя незабавно РА.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... 20..... г. Декларатор:

_____

[1] Декларацията се подписва задължително от представляващия и управляващия кандидата/ползвателя - юридическо лице, и от представляващия кандидата/ползвателя - гражданско дружество, съдружниците - физически лица, и членовете на управителния орган, прокуриста или търговския пълномощник на юридическо лице - съдружник в гражданско дружество. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава

по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

Приложение № 2б

към чл. 21, ал. 8
(Ново - ДВ, бр. 45 от 2010 г.,
в сила от 15.06.2010 г.,
изм., **бр. 68 от 2011 г.**,

в сила от 2.09.2011 г.)

(дата)

(име и адрес на кандидата)

(име и адрес на оферента)

ЗАПИТВАНЕ ЗА ОФЕРТА

Бихме искали да ни представите оферта за:

Предлаганите от фирмата услуги и доставки с тяхната техническа спецификация (в случай че тя е по-подробна, може да я приложите към бланката)

Вашата оферта трябва да съдържа:

1. Име и адрес на оферента
2. Техническа спецификация, съответстваща на тази в настоящото запитване
3. Цена, включваща и ДДС
4. Валидност на офертата

Офертата трябва да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена. Да бъде представена на официална бланка на представляваното от Вас дружество, подписана, подпечатана и да ни бъде изпратена или доставена лично.

Подпис.....
(печат) (име на кандидата)

Приложение № 3

към чл. 25, ал. 1
(Изм. и доп. - ДВ, бр. 11 от 2010 г.,
в сила от 9.02.2010 г.,
бр. 45 от 2010 г.,
в сила от 15.06.2010 г.,
изм., бр. 55 от 2010 г.,
в сила от 20.07.2010 г.,
изм. и доп., бр. 78 от 2010 г.,
в сила от 5.10.2010 г.,
бр. 49 от 2011 г.,
в сила от 28.06.2011 г.,
изм., **бр. 68 от 2011 г.**,

в сила от 2.09.2011 г.)

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ		
РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ		
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 - 2013 Г **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ** **ПО МЯРКА 322 „ОБНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА”**		
Попълва се от експерт ОДФ – ПСМП		
…….. Идентификационен №	…….. Дата/час/минута	(Печат ОДФ – ПСМП)

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО	
Наименование на кандидата:	
Община и ЕКАТТЕ на населеното/ите място/места, където ще се реализира проектът:	
Наименование на проекта:	
I. ДАННИ ЗА КАНДИДАТА	
ОСНОВНИ ДАННИ	
Име на кандидата:	

Юридически статут	
Номер и дата на решението, с което е създадена организацията:	
Единен идентификационен код към Агенцията по вписванията /БУЛСТАТ	
Фирмено дело №	
От дата:	
Районен съд:	
Том:	
Регистър:	
Страница:	
Партиден №	
Номер по ДДС	
СЕДАЛИЩЕ и АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:	
Град/село:	
ПК:	
Област:	
Община:	
Улица №:	
ИЗБРАНА ОБСЛУЖВАЩА БАНКА	
IBAN	
BIC код	

Име на банката	
Адрес на банката	
АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:	
Град/село:	
ПК:	
Област:	
Община:	
Улица №:	
Телефонен номер:	
Мобилен телефонен номер:	
Номер на факс:	
Електронен адрес:	
Интернет страница:	
УПРАВИТЕЛ/КМЕТ	
Име	
Презиме	
Фамилия	
Лична карта №	
Издадена от:	
На дата:	
ЕГН:	

ДАННИ ЗА УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ */в случай, че документите се подават от упълномощено лице/*	
Име	
Презиме	
Фамилия	
Лична карта №	
Издадена от:	
На дата:	
ЕГН:	
Пълномощно №:	
Дата:	

Кандидатствам за_____ пореден път за подпомагане по мярка 322.

Подпомаган съм по Мярка 322 ☐ Да ☐ Не

Брой на финансовите подпомагания: _____

Стойност на първото финансово подпомагане:.....Евро
за проект с идентификационен № .....

Стойност на второто финансово подпомагане:.....Евро
за проект с идентификационен № .....

Стойност на третото финансово подпомагане:.....Евро
за проект с идентификационен № .....

Стойност на четвъртото финансово подпомагане:.....Евро
за проект с идентификационен № .....

ОБЩА стойност на финансовите подпомагания до момента:..... Евро

Кандидатствам за междинно плащане по мярка 322 □ Да □ Не

Обособени части от инвестицията за реализация при кандидатстване за междинно плащане (допуска се не повече от едно/две междинно плащане)**

(лева)

Обособена част от инвестицията	Подробно описание на дейността/актива	Стойност
А	Б	В
1		
2		
	Общо	

**Кандидатът описва: дейностите/активите, за които кандидатства, като ги обособява в две обособени части от инвестицията, като първата от тях съответства на междинното плащане, за което кандидатства, в колона Б; стойността на активите в колона В; за "Общо" в колона В сумата на всички необходими средства.*
***Междинно плащане е допустимо, но не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта в случаите, когато кандидатите са общини, и един път за периода на изпълнение на проекта за всички останали ползватели на помощта.*
В случай че не се кандидатства за междинно плащане, тази таблица не се попълва.

ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ */Моля, отбележете приложените към заявлението документи/*	
Общи документи	
1. Заявление за подпомагане (по образец)	□
2. Копие от документ за самоличност на представляващия юридическото лице с нестопанска	□

цел (ЮЛНЦ) или кмета на общината	
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата или заповед на кмета	☐
4. Копие от решение на Общинската избирателна комисия	☐
5. Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ или местното поделение на вероизповеданието за кандидатстване по ПРСР 2007 – 2013 г.	☐
6. Копие от учредителен акт или устав, или дружествен договор (не се изисква от кандидати общини)	☐
7. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане (не се изисква от кандидати общини и граждански дружества)	☐
8. Копие от регистрация по БУЛСТАТ	☐
9. (Изм. – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.)Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът и юридическото лице – съдружник в гражданско дружество, нямат просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или заверено копие от кандидата (не се изисква от кандидати общини)	☐
10. (Отм. – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.)	
11. (Отм. – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.)	
12. Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, в случай че кандидатът е регистриран по ЗДДС	☐
13. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие	☐
14. Счетоводен баланс за последния отчетен период (не се изисква от кандидати общини)	☐
15. Отчет за приходите и разходите за последния отчетен период, заедно със справка за приходите и разходите по видове икономически дейности (не се изисква от кандидати общини)	☐
16. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за последния отчетен период (не се изисква от кандидати общини)	☐

17. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена или инвентарна книга	☐
18. Копие от документ за собственост и/или ползване, договор за наем на сградите/помещенията/земята, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират съоръженията, за закупуване и/или инсталиране на нови съоръжения и/или обновяване на сградите и/или помещенията, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 6 години след датата на кандидатстване. При кандидат гражданско дружество документите в точката се представят от всеки съдружник за съответния недвижим имот	☐
19. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда, когато това се изисква съгласно Закона за опазване на околната среда	☐
20. Копие от одобрен, идеен и/или технически/работен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 6 години след датата на кандидатстване (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)	☐
21. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)	☐
22. (Изм. – ДВ, **бр. 68 от 2011 г.**, в сила от 2.09.2011 г.) Кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, в случаите по чл. 21, ал. 4 – най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или евро с включен ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана	☐

техника. Оферентите – местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно приложение № 2б. Кандидатите посочват избрания оферент

23. (Изм. – ДВ, **бр. 68 от 2011 г.**, в сила от 2.09.2011 г.) За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и/или чл. 1, ал. 4 НВМОП, в случаите по чл. 21, ал. 5 – една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай, че тя е част от доставки/услуги, договорени с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или евро с включен ДДС. Офертата се издава не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружава от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите – местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно приложение № 2б. Заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) – обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро и срок. В договорите се описва ДДС

□

24. За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, в случаите по чл. 21, ал. 4 – обосновка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена	☐
25. Копия от договори за предоставяне на услуги, свързани с консултации, разходи за архитекти и инженери, включващи разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен и/или работен/технически проект, в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 2001 г. на МРРБ, разходите за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, такси, анализ на икономическите и социалните ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта (при кандидатстване за финансиране на тези услуги), когато те са извършени преди подаване на заявлението за подпомагане	☐
26. Копия от разписки и/или фактури за услуги, свързани с консултации, разходи за архитекти и инженери, включващи разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен и/или работен/технически проект, в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 2001 г. на МРРБ, разходите за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, такси, анализ на икономическите и социалните ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта, в случаите, когато разходите са извършени преди подаване на заявлението за подпомагане	☐
27. Количествено-стойностни сметки (когато е приложимо) на хартиен и електронен носител	☐
28. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (за кандидати юридически лица с нестопанска цел)	☐
29. Заверено от възложителя копие на документите от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и за разходи по чл. 21, ал. 1, т. 4, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (в случаите, когато се кандидатства за подпомагане на такива разходи от кандидат, който се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП)	☐
30. За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и/или чл. 1, ал. 4 НВМОП – заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки – обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро и срок. В договорите се описва ДДС. Доставчиците или изпълнителите по договорите следва да бъдат регистрирани за местни лица в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а	☐

за чуждестранни лица – следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС

31. (Нова – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Декларация към чл. 14, ал. 6, т. 1 (посочена в приложение № 2а към чл. 14, ал. 6, т. 1 и 2) (не се изисква от кандидати общини) ☐

32. (Нова – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Декларация за нередности ☐

ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ МЕСТНИ ПОДЕЛЕНИЯ НА ВЕРПОИЗПОВЕДАНИЯТА, ПРИЗНАТИ ЗА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО СИЛАТА НА ЧЛ. 10 ОТ ЗАКОНА ЗА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА

(Моля, отбележете приложените към заявлението документи)

Общи документи

1. Заявление за подпомагане (по образец). ☐
2. Копие от документ за самоличност на представляващия местното поделение на вероизповеданието. ☐
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават от представляващия. ☐
4. Решение на компетентния орган на местното поделение на вероизповеданието за кандидатстване по ПРСР 2007 – 2013 г. (съгласно неговия устав). ☐
5. Заповед, протокол за избор или решение, издадени или утвърдени от компетентния орган съгласно устава на БПЦ, които да доказват легитимността на настоятелството. ☐
6. Заверено копие на устава на БПЦ (от кандидата). ☐
7. Удостоверение за представителна власт, издадено от съответната митрополия не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане. ☐
8. Копие от регистрация по БУЛСТАТ. ☐
9. (Изм. – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди ☐

предоставянето му – оригинал или заверено копие от кандидата

10. Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, в случай че кандидатът е регистриран по ЗДДС. ☐
11. Решение на общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие. ☐
12. Справка за имуществото на местното поделение на БПЦ, заверена от съответното епархийско управление, издадена по образец, одобрен от Светия Синод, съгласуван с МЗХ и РА. ☐
13. Копие от документ за собственост и/или ползване, договор за наем на сградите/помещенията/земята, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират съоръженията, за закупуване и/или инсталиране на нови съоръжения и/или обновяване на сградите и/или помещенията, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем той трябва да бъде в сила най-малко 6 години след датата на кандидатстване. ☐
14. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда, когато това се изисква съгласно Закона за опазване на околната среда. ☐
15. Копие от одобрен идеен и/или технически/работен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи, или учредено право на строеж за срок не по-малък от 6 години след датата на кандидатстване (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията). ☐
16. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията). ☐
17. (Изм. – ДВ, **бр. 68 от 2011 г.**, в сила от 2.09.2011 г.) Кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП в случаите по чл. 21, ал. 4 – най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 ☐

000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или евро с включен ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите – местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно приложение № 2б. Кандидатите посочват избрания оферент.

18. (Изм. – ДВ, **бр. 68 от 2011 г.**, в сила от 2.09.2011 г.) За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и/или чл. 1, ал. 4 НВМОП, в случаите по чл. 21, ал. 5 – една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай, че тя е част от доставки/услуги, договорени с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или евро с включен ДДС. Офертата се издава не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружава от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите – местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно приложение № 2б. Заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч покупка на оборудване) – обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро и срок. В договорите се описва ДДС. □

19. За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, в случаите по чл. 21, ал. 4 – обосновка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най ниска цена. □

20. Копия от договори за предоставяне на услуги, свързани с консултации, разходи за архитекти и инженери, включващи разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен и/или работен/технически проект, в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 2001 г. на МРРБ, разходите за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, такси, анализ на □

икономическите и социалните ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта (при кандидатстване за финансиране на тези услуги, когато те са извършени преди подаване на заявлението за подпомагане), както и обосновка за избора на изпълнител.

21. Копия от разписки и/или фактури за услуги, свързани с консултации, разходи за архитекти и инженери, включващи разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен и/или работен/технически проект, в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 2001 г. на МРРБ, разходите за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, такси, анализ на икономическите и социалните ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта, в случаите, когато разходите са извършени преди подаване на заявлението за подпомагане. ☐
22. Количествено-стойностни сметки (когато е приложимо) на хартиен и електронен носител. ☐
23. Заверено от възложителя копие на документите от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и за разходи по чл. 21, ал. 1, т. 4, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (в случаите, когато се кандидатства за подпомагане на такива разходи от кандидат, който се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП). ☐
24. За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и/или чл. 1, ал. 4 НВМОП – заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки – обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро и срок. В договорите се описва ДДС. Доставчиците или изпълнителите по договорите трябва да бъдат регистрирани за местни лица в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а за – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. ☐
25. (Нова – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Декларация към чл. 14, ал. 6, т. 1 (посочена в приложение № 2а към чл. 14, ал. 6, т. 1 и 2) ☐

26. (Нова – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Декларация за нередности ☐

Специфични документи за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 5:

1. Декларация, че в срок до 5 години след сключване на договора за отпускане на финансова помощ няма да изгражда подземна техническа инфраструктура или да реконструира съществуващата подземна техническа инфраструктура при реконструкция или строителство на улица/и (попълва се само за проекти, включващи реконструкция или строителство на улица/и)	☐
2. (Отм. – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.)	☐

Специфични документи за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 2:

1. Решение на общински съвет за обявяване на сградата, обект на кандидатстване за сграда с местно историческо и културно значение или Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност с категория „местно значение”	☐
2. (Доп. – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за недвижимите културни ценности)	☐

Специфични документи за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 3		
1.	Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероизповеданието, регистрирано по чл. 20 от Закона за вероизповеданията, с изключение на местни поделения на вероизповеданията, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията (представя се от кандидати местно поделение на вероизповеданието, регистрирано по чл. 20 от Закона за вероизповеданията)	❑
2.	(Доп. – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за недвижимите културни ценности)	❑

	Специфични документи за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 4	
1.	(Доп. – ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за недвижимите културни ценности)	❑

ВАЖНО: Моля, при подаването им документите да бъдат подредени в посочения ред.

Кандидатствам за сума от _____лева

(Сумата трябва да бъде същата като записаната на ред В от Таблицата за допустими инвестиции)

Известна ми е наказателната отговорност за декларираме на неверни данни по чл. 248а, ал. 2 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата/име/подпис на кандидата/печат

II. ОПИСАНИЕ НА ОПЕРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА КАНДИДАТА

2.1. Опит в изпълнението на други проекти, свързани с дейността на организацията през последните три години

	Европейски програми/проекти	Програма за развитие на селските райони	Други донорски програми/проекти	Банкови кредити и кредити от други финансови институции
Вид дейност/проект				
Година				
Сума				
Източник на финансиране				

	Роля на организацията					
	Постигнати резултати					

2.2. Кратко описание на организационната структура и капацитета за подготовка и управление на проекти на кандидата за подпомагане

2.3. Описание на ресурсите (площ, население, наличие на обучителни, културни и социални заведения, икономика) на територията на общината, където ще се реализира проектът

III. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1.1. Местонахождение на инвестицията

Област/и, община, град/градове, село/села

1.2. Цели на проекта (общи и конкретна)

Кратко описание на общата цел и конкретните цели на проекта

1.3. Обосновка за съответствие на проекта с целите и приоритетите на програмата

Моля, посочете следната информация:

1.3.1. Съответствие на проекта с целите и приоритетите на програмата.

1.3.2. Определете наличните нужди и ограничения в районите, които засяга проектът

1.3.3. Опишете целевите групи, към които е насочен проектът

1.3.4. Избройте причините за избора на целева група(и) и определянето на нуждите й (им). По какъв начин проектът допринася за удовлетворяване на нуждите на целевата група(и)?

1.3.5. Свързан ли е проектът с основната дейност на кандидата или с друга допълнителна дейност?

1.4. Допълняемост на проекта с предишни изпълнявани дейности

Предишни договори (проекти)		
Подавали ли сте до момента същото или подобно по съдържание предложение по някоя *друга програма на Общността?*	☐ да	☐ не
Ако ДА, моля дайте следните подробности, като посочите основните разлики и допълняемост		

между настоящото предложение и предишните:						
Име на програмата	Вид на дейностите	Година	Получена и договорена безвъзмездна помощ (евро)	Финансов източник	Разлики	Допълняемост

Получавали ли сте през последните 3 години безвъзмездни помощи от ЕО, *договори или заеми директно от европейски институции или агенции?*	☐ да	☐ не

Ако ДА, моля дайте следните подробности, като посочите основните *разлики и допълняемост* между настоящото предложение и предишните:					
Име на програмата	Вид на дейността	Година	Сума (евро)	Разлики	Допълняемост

1.5. Стойност на проекта

Размер на финансовата помощ	Размер на субсидията		Размер на собственото участие	
Общо	СУМА ЛВ.	%	СУМА ЛВ.	%

1.6. Описание на дейностите

1.6.1. Обособени части от инвестицията и дейности по изпълнението на проекта.

Вид на инвестицията	Описание и обосновка на дейности
Изграждане и/или подобряване на недвижима собственост	
1. Строителство на недвижима собственост	

2. Подобряване на недвижима собственост		
3. Друго		
Закупуване на съоръжения		
Общи разходи, свързани с инвестицията		
1. Консултантски услуги	А. Предварителни	
	Б. След сключване на договора	
2. Проектиране	А. Предварителни	
	Б. След сключване на договора	
3. Предпроектни проучвания	А. Предварителни	
	Б. След сключване на договора	
4. Строителен надзор	А. След сключване на договора	
5. Осигуряване на информираност за проекта	А. След сключване на договора	

6. Други	А. Предварителни	
	Б. След сключване на договора	

1.7. Продължителност и план за действие

Планираните дейности следва да бъдат описани достатъчно подробно по-горе в т. 1.6, за да се предостави обобщение на подготовката и въвеждането на всяка една от дейностите!

Срок за изпълнение на проекта	**Брой месеци**
Планирано начало на изпълнение на проекта	**Месец/година**
Планиран край на изпълнение на проекта	**Месец/година**

Моля посочете в таблицата кога предвиждате стартирането на тръжните процедури или опишете процедурата за избор на изпълнител!

1.7.1.

Година	**N година**				**N+1**				**N+2**				**Отговорен за провеждане на процедурите**
(определете година N)	200..				200..				200..				
Тримесечие	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	
Търг 1													
Търг 2													
Търг 3													
Търг 4													

1 = Проектиране 2 = Строителен надзор 3=Строителство 4=Доставка

Забележка. За определяне на реалистични срокове за процедурите моля да се използват сроковете, заложени в ЗОП и НВМОП за проекти за общините. За юридически лица с нестопанска цел и читалища моля опишете сроковете на процедурата за избор на изпълнители в случаите, когато същите не се явяват възложители по смисъла на ЗОП и НВМОП.

Моля посочете в таблицата кога предвиждате стартирането и изпълнението на всяка една от дейностите по т. 1.6.!

Година N													
	Полугодие 1						Полугодие 2						
Дейност 1	Месец 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Отговорно лице /кандидатстваща организация или партньори/
Начало на дейност 1 (заглавие)													
Изпълнение на дейност 1 (заглавие)													
Начало на дейност 2 (заглавие)													
Т.н.													

Година N+1													
	Полугодие 1						Полугодие 2						
Дейност 2	Месец 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Отговорно лице /кандидатстваща организация или партньори/
Начало на дейност 1 (заглавие)													
Изпълнение на дейност 1 (заглавие)													
Начало на дейност 2 (заглавие)													

Т.н.													
Година N+2													
	Полугодие 1						Полугодие 2						
Дейност 3	Месец 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Отговорно лице /кандидатстваща организация или партньори/
Начало на дейност 1 (заглавие)													
Изпълнение на дейност 1 (заглавие)													
Начало на дейност 2 (заглавие)													
Т.н.													

2. Описание на очакваните резултати от изпълнението на проекта

Планирани дейности по т. 1.6	Планирани резултати

3. Аргументация за устойчивостта на резултатите от проекта

3.1. Финансов аспект – как ще се финансират дейностите след приключване на безвъзмездното финансиране?

3.2. Институционален аспект – ще продължат ли да съществуват структурите, от които зависи осъществяването на дейностите по проекта, след неговото приключване?

3.3. Как ще се управляват дейностите 5 години след реализиране на проекта?

4. Бюджет на проекта

Таблица за допустимите инвестиции

Идентификационен №:.....

№	*Вид на инвестицията*	*Марка, модел*	*Количество*	*Единична цена без ДДС (лв.)*	*Обща сума без ДДС (лв.)*	*Обща сума с ДДС (лв.)*	*Междинно плащане*	*Допустими инвестиции*	*Одобрено междинно плащане*	*Одобрена сума /лв./*

1	2	3	4	5	6	7	*да*	*не*	*да*	*не*	*да*	*не*	11
А	**Сума на инвестицията:**												
Б	**Общи разходи в т. ч. консултации**												
Б1	**Разходи за консултации**												
В	**Обща сума на инвестицията /А+Б/**												

Забележка. Кандидатът попълва колона 7 само в случай, че кандидатства за невъзстановим ДДС.
Потъмнените полета в таблицата се попълват само от служители в Разплащателната агенция

дата/име/подпис на кандидата/печат

ДЕКЛАРАЦИИ		
Декларирам, че:		
1.	Съм запознат/а с правилата за предоставяне на финансова помощ по мярка „Обновяване и развитие на населените места”	☐
2.	Нямам изискуеми задължения към ДФ „Земеделие”	☐
3.	Нямам изискуеми публични задължения към държавата (не се попълва от кандидати общини)	☐
4.	Не съм подпомаган/одобрен за финансиране по други програми за същата инвестиция	☐

5.	Имам осигурени финансови средства за извършване на инвестицията по проекта	☐
6.	Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно третираните факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са автентични и носят моя подпис	☐
7.	Няма да извършвам разпоредителни сделки с инвестицията, подпомогната от ПРСР, в продължение на пет години от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ	☐
8.	Декларирам, че изпълнението на проекта ще доведе до пускане на обекта в експлоатация, подпомаган по реда на тази наредба	☐
8а.	Декларирам, че активът, за подобряването на който кандидатствам, е придобит през ..... г.	☐
8б.	(Отм. - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.)	☐
9.	Съм съгласен/съгласна посочените от мен факти и обстоятелства да бъдат проверени на място от служители на Разплащателната агенция, Министерството на земеделието и храните и упълномощени представители на Европейската комисия	☐
10.	Предварителните разходи по чл. 21, ал. 1, т. 4, направени преди сключване на договора за подпомагане, са осъществени при спазване на Закона за обществени поръчки или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки /само за общините/	☐
11.	Съм съгласен/съгласна моите данни да бъдат публикувани в съответствие с Регламенти (ЕО) № 1290/2005 и 259/2008 и че могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общността и на държавите – членки с цел защита на финансовите интереси на Общността	☐
12.	Декларирам, че проектът, с който кандидатствам, не генерира приходи и е в обществен интерес (не се попълва за проекти, подадени от кандидати общини,	☐

	и за проекти по чл. 7, ал. 2	
13.	Известна ми е наказателната отговорност по чл. **248а, ал. 2** **и** **чл. 313** НК за предоставени от мен неверни данни и документи	☐

Кандидатът е длъжен да отбележи декларираните обстоятелства с отметка в съответното поле

дата/име/подпис на кандидата/печат

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваната от мен организация:

1. Не е получила държавна помощ по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската Общност по отношение на минималната помощ (ОВ L 379 от 28.12.2006 г.)	☐
2. Е получила през двете предшестващи данъчни години и текущата данъчна година до датата на декларираме помощ, която е обявена като минимална помощ (de minimis) по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г., на обща стойност (с натрупване) .....лв. .....(словом), както следва: ..... лв. .....(словом) за ..... година ..... лв. .....(словом) за ..... година ..... лв. .....(словом) за ..... година За сектор "сухопътен транспорт": .....лв. .....(словом), както следва: ..... лв. .....(словом) за ..... година ..... лв. .....(словом) за ..... година	☐

Моля, отбележете в квадратчетата вярното. В т. 2 се посочват видът и източникът на държавната помощ и видът на разходите.

дата/име/подпис на кандидата/печат

5. Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места”. Моля попълвайте информацията във формата, следвайки указанията.

Кандидатът е длъжен да попълни исканата информация в посочените по-долу полета.

/П о п ъ л в а с е е с л у ж е б н о /

УРН: .....
УИН: .....

1. Вид на кандидата

/Моля оградете подходящия номер/

	Код
Община	**1**
Юридическо лице с нестопанска цел	**2**
Гражданско сдружение	**3**
Местен клон на вероизповедание	**4**
Читалище	**5**

2.*Участие на кандидата по Програма САПАРД*

/Моля, отбележете участието си в Програма САПАРД:/

ДА	1	№ на договора
НЕ	2	

3. Физически показатели на проекта (О.322), R.10

Тип инвестиции	**м.е.**	**–**	**– Стойност***	**Обхванати населени места**

				общо	субсидия	ЕКАТТЕ
☐ Улици		км	нови			1..... 2..... 3..... 4.....
			съществуващи			
☐ Частни сгради		бр.	нови			1..... 2..... 3..... 4.....
			съществуващи			
		км				
☐ Площади и тротоари		кв.м	нови			1..... 2..... 3..... 4.....
			съществуващи			
☐ Осветление		бр. тела	нови			1……. 2…….
			съществуващи			
☐ Паркове и зелени площи		брой	нови			1..... 2..... 3..... 4.....
		кв. м	съществуващи			
☐ Детски площадки и съоръжения		бр.	нови			1..... 2..... 3..... 4.....
			съществуващи			
☐ Обществени сгради, в т.ч. - читалища, - сгради - паметници на културата - религиозни сгради		бр.	нови съществуващи			1..... 2..... 3..... 4.....
☐Енергийна ефективност	Брой сгради	брой	нови			1..... 2..... 3..... 4.....
			съществуващи			
	Спестена енергия за отопление	kWh				

4. Резултати от инвестицията: O.322 R.10

;

	Постоянни работни места (среден списъчен брой)[1]		*Население, което се възползва от обектите Брой R.10*		*Километри или брой новоизградена или възстановена инфраструктура, сгради или съоръжения и инсталации*	
	–	–				
	запазени	**нови**	**общо**	**в селата**	**рехабилитирани**	**новоизградени**
☐ Улици						
☐ Площади и тротоари						
☐ Осветление						
☐ Паркове и зелени площи						
☐ Детски площадки и съоръжения						
☐ Обществени сгради, в т.ч. - читалища						
- сгради - паметници на културата						
- сгради с религиозно значение						
☐ Енергийна ефективност						
☐ Интегрирани планове за обновяване на населеното място						
ОБЩО						

[1] **Определение: Средният списъчен брой се определя по метода на средната величина.**
а) Средният списъчен брой на наетите по трудово и служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на персонала за всеки календарен ден от месеца (включително празничните и

почивните дни), като полученият брой се разделя на броя на календарните дни през отчетния месец (30 или 31 или за месец февруари 28 или 29 дни).
б) Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият брой се дели на 12.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ[1]

Долуподписаният/ата _____,
(собствено, бащино и фамилно име)
ЕГН_____, притежаващ лична карта №_____,
издадена на _____
(дата на издаване)
от МВР – гр. _____,
(място на издаване)
адрес: _____,
(постоянен адрес)
в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)
на _____,
(наименование на кандидата)
вписано в регистър на Окръжен съд/търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код _____, №_____,
със седалище _____ и адрес на управление _____, тел.: _____, факс:_____, БУЛСТАТ _____
– кандидат по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ декларирам, че:
1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно Регламент на Съвета № 1083/2006 г., а именно:
Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на общностното право в резултат от действие или бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат ощетяване на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях, чрез намаляване или загуба на приходи в резултат на собствени ресурси, събирани от името на ЕО, или посредством извършване на неоправдан разход.
Всички форми на корупция са също нередност.
2. Запознат/а съм с определението за измама съгласно чл. 1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за

защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:
Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:
– Използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности.
– Укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка.
– Използването на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.
– Злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.
3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и измами или за съмнение за нередности и измами, а именно:
– до служителя по нередности в РА.
При наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности, със случая на нередност информацията се подава директно до един или до няколко от следните органи:
– до изпълнителния директор на РА;
– до ръководителя на управляващия орган на „Програмата за развитие на селските райони“ 2007 – 2013 г.;
– до ресорния заместник-министър, в чийто ресор е управляващият орган на „Програмата за развитие на селските райони“ 2007 – 2013 г.;
– до председателя на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности и до ръководителя на Дирекция „Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности“ в Министерството на вътрешните работи;
– до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.
Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра, по един за декларирящия и за РА.
Дата: ..... Подпис на декларирящия: ……..

[1] Декларацията се подписва задължително от представляващия и управляващия кандидата/ползвателя – юридическо лице, и от представляващия кандидата/ползвателя – гражданско дружество, съдружниците – физически лица, и членовете на управителния орган, прокуриста или търговския пълномощник на юридическо лице – съдружник в гражданско дружество. Когато управляващите

кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай, че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.

Приложение № 4

към чл. 26, ал. 3, т. 2
(Изм. - ДВ, бр. 11 от 2010 г.,
в сила от 9.02.2010 г.,
бр. 68 от 2011 г.,

в сила от 2.09.2011 г.)

Критерии за оценка на проектни предложения

Критерии за оценка	**Точки**
Проектът ще се изпълнява в населено място с население между 500 и 5000 жители	40
Проектът ще се изпълнява в община с население до 10 000 жители	10
Юридически лица с нестопанска цел, които са регистрирани в общините, където ще се извършват дейностите по проекта	10
Проектът е предложен от кандидат, който не е бил подпомаган по сходни дейности от ЕС	30
Заявлението за кандидатстване съдържа технически/работен проект на инвестицията	10
Всичко	100

Приложение № 5

към чл. 33, ал. 1
(Изм. и доп. - ДВ, бр. 11 от 2010 г.,
в сила от 9.02.2010 г.,
бр. 45 от 2010 г.,
в сила от 15.06.2010 г.,

изм., бр. 78 от 2010 г.,
в сила от 5.10.2010 г.,
изм. и доп., бр. 49 от 2011 г.,
в сила от 28.06.2011 г.,
изм., **бр. 68 от 2011 г.**,

в сила от 2.09.2011 г.)

Документи, подавани при кандидатстване за плащане:

I. Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за авансово плащане:

1. Копие от документ за самоличност на ползвателя на помощта съгласно сключения договор и на лицето, което подава документите за плащане (при упълномощаване).

2. Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета в случай, че документите не се подават лично от ползвателя на помощта.

3. (Изм. - ДВ, **бр. 68 от 2011 г.** , в сила от 2.09.2011 г.) Банкова гаранция или запис на заповед или при поръчителство - удостоверения от Националната агенция по приходите, че предложените за поръчители лица нямат просрочени задължения, издадени не по-рано от 1 месец преди предоставянето им - оригинал или заверено копие, декларации от предложените за поръчители лица за наличие или липса на поети задбалансови и условни задължения (гаранции, запис на заповед, поръчителството и др.) и тримесечни финансови отчети за последното приключило тримесечие.

4. (Изм. - ДВ, **бр. 68 от 2011 г.** , в сила от 2.09.2011 г.) Решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед по чл. 12, ал. 9.

5. Договор за откриване и водене на специална отделна банкова извънбюджетна разплащателна сметка, сключен между ползвателите общини и търговска банка.

6. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Свидетелство за съдимост на представляващия ползвателя на помощта - юридическо лице, и членовете на управителния му орган, както и на

временно изпълняващ такава длъжност, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелството за съдимост се представя и от представляващия ползвателя на помощта - гражданско дружество, съдружник - физическо лице, и член/ове на управителния орган на юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник. Свидетелството за съдимост да е издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му - оригинал или копие, заверено от ползвателя на помощта. (Не се представя от общини.)

7. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Удостоверение от Националната агенция по приходите, че ползвателят на помощта и юридическото лице - съдружник в гражданско дружество, нямат просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му - оригинал или заверено копие от ползвателя на помощта. (Не се представя от общини.)

8. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Удостоверение, потвърждаващо, че ползвателят на помощта или юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, не са обявени в процедура по несъстоятелност и/или ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му - оригинал или заверено копие. (Не се представя от общини.)

9. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Декларация по чл. 14, ал. 6, т. 2 (посочена в приложение № 2а към чл. 14, ал. 6, т. 1 и 2) (Не се представя от общини).

II. Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за междинно плащане:

1. (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Удостоверение, потвърждаващо, че ползвателят на помощта или юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, не са обявени в процедура по несъстоятелност и/или ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му - оригинал или заверено копие. (Не се представя от общини.)

2. (Отм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.).

3. (Отм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.).

4. Копие от документ за самоличност на законния представител на ползвателя на помощта.

5. Копие от документ за самоличност на лицето, което подава документите за плащане (при упълномощаване).

6. Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета в случай, че документите не се подават лично от кандидата (ползвател на помощта).

7. (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Удостоверение от Националната агенция по приходите, че ползвателят на помощта и юридическото лице - съдружник в гражданско дружество, нямат просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му - оригинал или заверено копие от ползвателя на помощта. (Не се представя от общини.)

8. Копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС или декларация по образец (в случай че ползвателят няма регистрация), че ползвателят няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР.

9. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.

10. Платежно нареждане или друг документ, доказващ плащане от страна на ползвателя, прикрепен към всяка фактура.

11. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.

12. Договор за строителство/доставка/услуга между ползвателя и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите се описва ДДС.

13. Декларация от всеки доставчик, че активите - предмет на инвестиция, не са втора употреба.

14. Декларация от ползвателя за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец).

15. (Изм. - ДВ, **бр. 68 от 2011 г.** , в сила от 2.09.2011 г.) Приемо-предавателен протокол, подписан от ползвателя на помощта и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите - предмет на инвестицията.

16. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг).

17. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Свидетелство за съдимост на представляващия ползвателя на помощта - юридическо лице, и членовете на управителния му орган, както и на временно изпълняващ такава длъжност, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелството за съдимост се представя и от представляващия ползвателя на помощта - гражданско дружество, съдружник - физическо лице, и член/ове на управителния орган на юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник. Свидетелството за съдимост да е издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му - оригинал или копие, заверено от ползвателя на помощта. (Не се представя от общини.)

18. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Декларация по чл. 14, ал. 6, т. 2 (посочена в приложение № 2а към чл. 14, ал. 6, т. 1 и 2) (Не се представя от общини.)

III. Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за окончателно плащане:

Общи документи:

1. (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Удостоверение, потвърждаващо, че ползвателят на помощта или юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, не са обявени в процедура по несъстоятелност и/или ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му - оригинал или заверено копие. (Не се представя от общини.)

2. (Отм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.).

3. (Отм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.).

4. Копие от документ за самоличност на законния представител на ползвателя на помощта.

5. Копие от документ за самоличност на лицето, което подава документите за плащане (при упълномощаване).

6. Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета в случай, че документите не се подават лично от кандидата (ползвател на помощта) или заповед на кмета.

7. (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Удостоверение от Националната агенция по приходите, че ползвателят на помощта и юридическото лице - съдружник в гражданско дружество, нямат просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му - оригинал или заверено копие от ползвателя на помощта. (Не се представя от общини.)

8. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно ЗС.

9. Счетоводен баланс към датата на подаване на заявката съгласно ЗС.

10. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно ЗС (не се изисква от кандидати общини и местни поделения на вероизповеданията).

11. Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на заявката съгласно ЗС (не се изисква от кандидати общини и местни поделения на вероизповеданията).

12. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно ЗС (не се изисква от кандидати общини и местни поделения на вероизповеданията).

13. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно ЗС (не се изисква от кандидати общини и местни поделения на вероизповеданията).

14. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя, доказваща заприходяването на финансирания актив.

15. Копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС или декларация по образец (в случай че ползвателят няма регистрация), че ползвателят няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР.

16. (Доп. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи (не се представят в случаите по чл. 34, ал. 4).

17. (Доп. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Платежно нареждане или друг документ, доказващ плащане от страна на ползвателя, прикрепен към всяка фактура (не се представят в случаите по чл. 34, ал. 4).

18. (Доп. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта (не се представя в случаите по чл. 34, ал. 4).

19. Застрахователна полица на предмета на инвестицията в полза на РА, покриваща рисковете, описани в договора между кандидата и РА, валидна за срок минимум 12 месеца.

20. Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружена от пълно дневно банково извлечение.

21. Договор за строителство/доставка/услуга между ползвателя и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите се описва ДДС.

22. Приемно-предавателен протокол между доставчика и ползвателя на помощта с детайлно описание на техническите характеристики.

23. Декларация от всеки доставчик, че активите - предмет на инвестиция, не са втора употреба.

24. Декларация от ползвателя за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец).

25. (Отм. - ДВ, **бр. 68 от 2011 г.** , в сила от 2.09.2011 г.).

26. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг).

27. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Свидетелство за съдимост на представляващия ползвателя на помощта - юридическо лице, и членовете на управителния му орган, както и на временно изпълняващ такава длъжност, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелството за съдимост се представя и от представляващия ползвателя на помощта - гражданско дружество, съдружник - физическо лице, и член/ове на управителния орган на юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник. Свидетелството за съдимост да е издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му - оригинал или копие заверено от ползвателя на помощта. (Не се представя от общини.)

28. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Декларация по чл. 14, ал. 6, т. 2 (посочена в приложение № 2а към чл. 14, ал. 6, т. 1 и 2). (Не се представя от общини.)

29. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Проформа фактура (представя се в случаите по чл. 34, ал. 4).

30. (Нова - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.) Инициирано бюджетно платежно нареждане чрез платежните процедури на системата за електронни бюджетни разплащания (представя се в случаите по чл. 34, ал. 4).

Специфични документи по видове дейности:
(Доп. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г., изм.,

бр. 68 от 2011 г. , в сила от 2.09.2011 г.)

I. Рехабилитация на обществени зелени площи - паркове и градини, детски площадки и съоръженията към тях:

1. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на

проекта (образец № 12 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм., бр. 37 от 2004 г. и бр. 29 от 2006 г.) (Наредба № 3 от 2003 г.).

2. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане.

3. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).

4. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

5. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекция за национален строителен контрол - за строежи първа, втора и трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1 ЗУТ; удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж - за строежи от четвърта и пета категория; приемо-предавателен протокол, подписан от ползвателя на помощта и изпълнителя, за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи - за строежи шеста категория.

II. Реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площади, улично осветление:

1. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 12 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.).

2. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане.

3. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).

4. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

5. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекция за национален строителен контрол - за строежи първа, втора и трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1 ЗУТ; удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж - за строежи от четвърта и пета категория; приемо-предавателен протокол, подписан от ползвателя на помощта и изпълнителя, за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи - за строежи шеста категория.

III. Реконструкция/ремонт на обществени сгради с местно историческо и културно значение, сгради с религиозно значение и подобряване на прилежащите пространства, включително вертикална планировка:

1. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 12 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.).

2. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане.

3. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).

4. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

5. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекция за национален строителен контрол - за строежи първа, втора и трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1 ЗУТ; удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж - за строежи от четвърта и пета категория; приемо-предавателен протокол, подписан от ползвателя на помощта и изпълнителя, за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи - за строежи шеста категория.

IV. Ремонт на фасади на частни сгради и прилежащите пространства, както и вертикална планировка:

1. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 12 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.).

2. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане.

3. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).

4. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

5. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекция за национален строителен контрол - за строежи първа, втора и трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1 ЗУТ; удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж - за строежи от четвърта и пета категория; приемо-предавателен протокол, подписан от ползвателя на помощта и изпълнителя, за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи - за строежи шеста категория.

V. Изготвяне на интегрирани планове за обновяване на населеното място:

1. Заповед за одобрение на плана от кмета на съответната община.

2. Становище от ОЕСУТ.

Приложение № 6

към чл. 40, ал. 1

(Отм. - ДВ, бр. 11 от 2010 г.,

в сила от 9.02.2010 г.)

Приложение № 7

към чл. 50, ал. 5

Технически правила за изобразяване на знамето на Европейския съюз

1. Знаме на Европейския съюз

- Символно описание

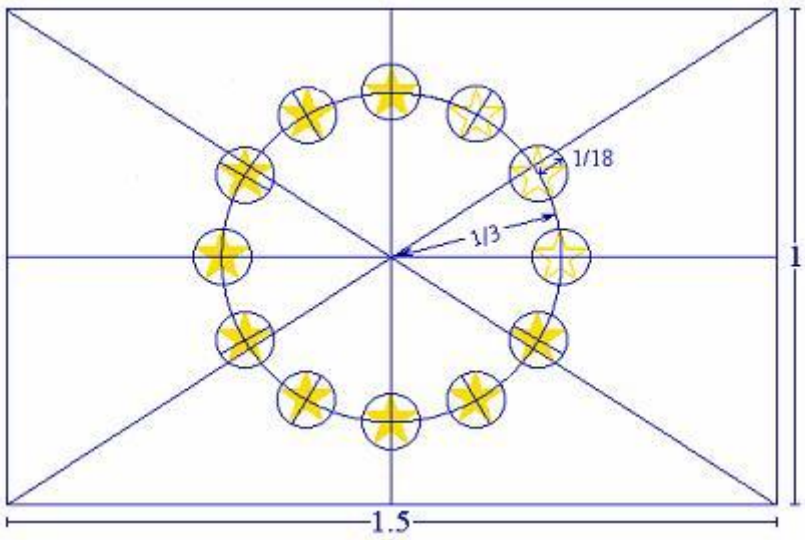
На фона на синьо небе дванадесет златни звезди образуват кръг, символизиращ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е фиксиран, като числото 12 е символът на съвършенство и единение.

В проекти, финансирани от ЕЗФРСР, наименованието на този фонд трябва да присъства под европейския флаг.

- Хералдическо описание

На лазурен фон/поле кръг от дванадесет златни знака/звезди, без върховете им да се докосват.

- Геометрично описание



Емблемата има формата на синьо правоъгълно знаме, чиято дължина/размах е един и половина пъти размера на височината/пръта му. Дванадесет златни

звезди, разположени на равни разстояния, образуват невидим кръг, чийто център е в пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от размера на височината на пръта. Всяка от звездите има по 5 върха/лъча, разположени на периферията на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на пръта. Всички звезди са изправени, т.е. единият връх/лъч е вертикален, а два лъча (надолу) са на права линия, перпендикулярна на мачтата. Звездите в кръга са разположени така, че съответстват на положението на часовете на циферблата на часовника. Техният брой е неизменен/постоянен.

2. Дефиниция на стандартните цветове

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС	Емблемата е в следните цветове: Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС за повърхността на правоъгълника; Жълто ПАНТОН за звездите.
Жълто ПАНТОН	Международната гама цветове ПАНТОН е много разпространена и леснодостъпна даже за непрофесионалисти.
	Четирицветен процес/технология Ако се използва четирицветният технологичен процес, двата стандартни цвята не могат да се използват. Те трябва да бъдат възпроизведени, ползвайки четирите цвята на четирицветната технология. Жълто ПАНТОН се получава, ползвайки 100 % "Процес Жълто". Смесването на 100 % "Процес Циан" с 80 % "Процес Магента" дава цвят, много подобен/близък на "Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС". Интернет В палитрата на мрежата Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС съответства на цвета RGB:0/0/153 (хексадецимален код: 000099), а Жълто ПАНТОН - на цвета RGB:255/204/0 (хексадецимален: FFCC00)

- В случай на монохромна/едноцветна репродукция

Ако имате наличен само черен цвят, очертайте правоъгълника с черно (рамка) и отпечатайте звездите с черно и бяло (на бял фон).

Ако имате наличен само син цвят (той трябва да бъде синьо Рефлекс, разбира се), използвайте го 100 %, като звездите се възпроизвеждат в негатив - бяло, а полето/фонът - 100 % синьо.

- В случай на репродукция на цветен фон

Емблемата трябва да се репродуцира за предпочитане на бял фон. Да се избягва разноцветен фон или, във всеки случай, такъв, който не се съчетава със синьото. Ако няма алтернатива на цветния фон, поставете бяла граница/рамка около правоъгълника, като широчината на рамката да бъде 1/25 от височината на правоъгълника.

3. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на интернет адрес:
http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm.